



Ajuntament de Sant Joan de Labritja



ESCOLETA MUNICIPAL BENIRRÀS



Xarxa d'Escoles Públiques
de les Illes Balears

Pla d'Acolliment

Període d'Adaptació

E.I Benirràs

INDEX

1.Introducció	2
1.1. Justificació.	2
1.2. Marc legislatiu.	2
2. Objectius	2
3 . Acolliment de la família	3
3.1. Reunió general inicial	3
3.2. Trobada amb la tutora	3
3.3. Entrevista inicial individual amb les famílies nouvingudes	3
4. Acolliment de l'infant	4
4.1. Adaptació	4
4.2. Educadora de referència	4
5. Acolliment d'infants nouvinguts durant el curs	5
6. Seguiment de l'adaptació	6
7. Avaluació del Pla d'Accolliment	6

1.Introducció

1.1. Justificació.

L'acolliment és un moment especialment important en la vida dels infants i les seves famílies, ja que sovint representa la primera separació del nucli familiar i l'inici d'una nova etapa. Per aquest motiu, l'Escoleta Benirràs considera essencial oferir un procés d'acolliment respectuós, afectuós i adaptat a les necessitats de cada infant.

L'objectiu és afavorir una incorporació progressiva al centre, facilitant la creació de vincles de confiança amb les educadores, els companys i el nou entorn. Aquest procés requereix una estreta col·laboració entre la família i l'escola, basada en la comunicació i l'acompanyament mutu.

Atès que cada infant viu aquesta experiència de manera diferent, el pla d'acolliment és flexible i s'adapta als ritmes i necessitats individuals, amb la finalitat de garantir el benestar emocional de tots els infants durant la seva incorporació a l'escoleta.

1.2. Marc legislatiu.

El present Pla d'Acolliment es desenvolupa d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 27 de març de 2026, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-2027, publicada al BOIB núm. 41, de 31 de març de 2026.

Segons l'annex, apartat quart, punt 5, els centres d'educació infantil han de planificar una entrada gradual dels infants mitjançant un Pla d'Adaptació o d'Acollida, que faciliti la incorporació progressiva dels infants i la participació de les famílies.

2. Objectius

- Afavorir una incorporació progressiva i respectuosa de l'infant a l'escoleta.
- Facilitar la creació d'un vincle de confiança i seguretat amb l'educadora.
- Conèixer i respectar els ritmes, les necessitats i les particularitats de cada infant.
- Facilitar que l'infant es familiaritzi amb els espais, els companys i les rutines del centre.
- Observar i conèixer l'infant per poder oferir una resposta educativa adequada a les seves necessitats.
- Acompanyar les famílies i establir una relació de confiança i comunicació amb l'escoleta.
- Afavorir el benestar emocional de l'infant durant tot el procés.

3 . Acolliment de la família

3.1. Reunió general inicial

Durant els primers dies del mes de setembre, abans de l'inici del curs, es realitzarà una reunió general amb totes les famílies del centre. Es demanarà que els infants no hi assisteixin, amb la finalitat de poder desenvolupar la reunió amb tranquil·litat i facilitar la participació de les famílies.

En aquesta reunió es proporcionarà informació general sobre el funcionament i l'organització de l'escoleta, així com sobre els principals aspectes de la vida quotidiana del centre: horaris, entrades i sortides, rutines, alimentació, descans, comunicació amb les famílies, normes de funcionament, canals de comunicació, activitats i altres aspectes rellevants del curs.

Aquesta primera trobada permetrà establir un primer contacte amb les famílies, resoldre dubtes i facilitar que coneguin el funcionament i la manera de fer del centre abans de l'inici del curs.

3.2. Trobada amb la tutora

Després de la reunió general, la tutora es reunirà amb les famílies del seu grup, tant amb les famílies dels infants que promocionen del curs anterior com amb les famílies dels infants nous.

Aquesta trobada permetrà presentar l'organització concreta del grup, explicar aspectes específics del dia a dia i afavorir un primer contacte proper entre la tutora i les famílies. També, es donarà un document amb informació detallada del període d'adaptació.

3.3. Entrevista inicial individual amb les famílies noves

Els dies previs a l'inici del curs, la tutora del grup realitzarà una entrevista inicial individual amb cada família dels infants nous.

L'objectiu d'aquesta entrevista és conèixer l'infant de manera individual i global abans de la seva incorporació a l'escoleta, així com establir un primer vincle de confiança entre la família i la tutora.

Durant l'entrevista es recollirà informació sobre els diferents aspectes de la vida quotidiana de l'infant, com ara els seus horaris, ritmes, rutines, hàbits, costums, preferències, interessos, formes de comunicació, alimentació, descans i altres aspectes que la família consideri rellevants.

Aquesta informació permetrà a la tutora conèixer millor l'infant abans de la seva arribada al centre i disposar d'elements que facilitin un acompanyament individualitzat, respectuós i ajustat a les seves necessitats durant el procés d'acollida i adaptació.

4. Acolliment de l'infant

4.1. Adaptació

El procés d'adaptació s'iniciarà en una data pactada prèviament amb cada família, tenint en compte les necessitats de l'infant i les possibilitats d'organització familiar.

Es planteja una incorporació progressiva i flexible, respectant el ritme de cada infant i observant en tot moment la seva resposta emocional i el seu grau de benestar.

- Primer dia: l'infant romandrà aproximadament 30 minuts al centre, acompanyat per un o dos familiars com a màxim. Aquesta primera estada permetrà que l'infant conegui l'espai, les educadores i els materials en presència de les seves figures de referència.
- Segon dia: l'infant romandrà aproximadament 30 minuts al centre, sense l'acompanyament de cap familiar, iniciant així la separació de manera progressiva i segura.
- Dies posteriors: el temps d'estada s'anirà ampliant progressivament en funció de la resposta de cada infant, valorant el seu estat emocional, la seva capacitat per separar-se de la família, la relació amb les educadores i la seva participació en les rutines i propostes del centre.

Aquest plantejament no respon a un calendari tancat, sinó que es podrà modificar i adaptar en funció de les necessitats de cada infant. L'objectiu és que la incorporació es desenvolupi de manera respectuosa, segura i gradual, prioritzant sempre el benestar de l'infant per damunt de l'ampliació dels temps d'estada.

Durant aquest procés es demanarà a les famílies que, sempre que sigui possible, tinguin disponibilitat i estiguin pendents del telèfon, ja que el centre podrà contactar amb elles si considera necessari que l'infant surti abans de l'horari inicialment pactat o, per contra, si la seva resposta és positiva i es considera adequat allargar una mica l'estada.

En cas que la família vulgui incorporar altres serveis o ampliar l'horari de l'infant, com ara matineria, menjador o migdiada, aquesta ampliació no es realitzarà fins que l'infant estigui plenament adaptat a l'horari bàsic d'escolarització. D'aquesta manera, s'evita introduir massa canvis de manera simultània i es facilita que l'infant pugui construir progressivament un sentiment de seguretat i confiança envers el centre.

4.2. Educadora de referència

Durant el procés d'adaptació, l'infant comptarà amb una educadora de referència, que serà la figura principal d'acompanyament durant la seva incorporació al centre.

La seva funció serà oferir una presència estable, propera i disponible, afavorint la construcció progressiva d'un vincle de confiança i seguretat amb l'infant.

L'educadora de referència:

- Acompanyarà l'infant durant les primeres estades i en els moments de separació i retrobament amb la família.
- Observarà les seves reaccions, necessitats, interessos i formes d'expressió.
- Tindrà en compte la informació proporcionada per la família durant l'entrevista inicial.
- Respectarà els ritmes individuals i adaptarà l'acompanyament segons la resposta de l'infant.
- Facilitarà la incorporació progressiva a les rutines, espais, materials i dinàmiques del grup.
- Mantindrà una comunicació propera amb la família durant el procés d'adaptació.
- Compartirà amb la resta de l'equip educatiu les observacions i aspectes rellevants per garantir una actuació coherent.

L'educadora de referència serà, especialment durant les primeres setmanes, un punt de seguretat per a l'infant i un referent de confiança per a la família, facilitant una transició progressiva entre l'entorn familiar i l'escola.

5. Acolliment d'infants nouvinguts durant el curs

En el cas dels infants que s'incorporin a l'escoleta **una vegada iniciat el curs**, s'aplicarà el mateix Pla d'Acolliment establert per als infants nouvinguts a principi de curs, adaptant els temps i les actuacions a les circumstàncies de cada família i de cada infant.

En aquests casos, la **directora del centre** serà l'encarregada de facilitar a la família la informació general sobre el funcionament i l'organització de l'escoleta, així com els aspectes més rellevants que es tracten habitualment a la reunió general inicial.

Posteriorment, la **tutora del grup** serà l'encarregada de dur a terme el procés d'acolliment de l'infant i la família, incloent-hi l'entrevista inicial, la recollida d'informació sobre l'infant i la planificació del període d'adaptació.

El procés es desenvoluparà seguint els mateixos principis d'**acompanyament progressiu, flexibilitat i respecte pels ritmes individuals de l'infant**, tenint sempre en compte la seva resposta i el seu benestar.

6. Seguiment de l'adaptació

Durant el període d'adaptació, la **tutora i l'equip educatiu realitzaran un seguiment individualitzat de cada infant**, a partir de l'observació quotidiana i de la informació compartida amb la família.

Es prestarà especial atenció a:

- La resposta de l'infant davant la separació de la família.
- El seu estat emocional i grau de benestar.
- La relació que estableix amb l'educadora de referència i amb la resta de professionals.
- La relació amb els altres infants.
- La seva capacitat per explorar l'espai, jugar i participar en les propostes.
- La incorporació progressiva a les rutines del centre.
- L'alimentació, el descans i els hàbits d'higiene.
- La comunicació i l'expressió de les seves necessitats.
- El grau de confiança i seguretat que va adquirint dins l'escola.

El seguiment servirà per determinar **quan és adequat ampliar el temps d'estada de l'infant**, sempre d'acord amb la seva evolució i no únicament amb el nombre de dies transcorreguts.

La comunicació amb la família serà un element fonamental durant tot el procés. Es compartirà informació sobre com ha estat l'estada de l'infant i, quan sigui necessari, es podran modificar els temps inicialment pactats.

Si es detecten dificultats o necessitats específiques, l'equip educatiu valorarà les mesures d'acompanyament més adequades i, si escau, es coordinarà amb la família i amb els professionals corresponents.

7. Avaluació del Pla d'Acolliment

Una vegada finalitzat el període inicial d'adaptació, l'equip educatiu realitzarà una **valoració del desenvolupament del Pla d'Acolliment**, amb la finalitat de comprovar si les actuacions previstes han donat resposta a les necessitats dels infants i les famílies.

Es valoraran especialment:

- El funcionament de la reunió general i de les trobades amb les famílies.
- La utilitat de les entrevistes inicials individuals.
- El funcionament del sistema d'incorporació progressiva.
- La resposta dels infants davant els diferents temps d'estada.
- El paper de l'educadora de referència.

- La comunicació i coordinació amb les famílies.
- Les dificultats o situacions que s'hagin produït durant el procés.
- Les actuacions que han funcionat millor i aquelles que necessiten ser modificades.

A partir d'aquesta valoració, l'equip educatiu podrà introduir les **modificacions i millores necessàries** en el Pla d'Acolliment per als cursos posteriors, mantenint-lo com un document flexible i adaptat a la realitat del centre i a les necessitats dels infants i les seves famílies.