



Ajuntament de Sant Joan de Labritja



ESCOLETA MUNICIPAL BENIRRAS



Xarxa d'Escoles Pùbliques  
de les Illes Balears

PGA  
PROGRAMACIÓ  
ANUAL CENTRE  
25/26

Codi 07014511



# ÍNDEX

<b>1. DIAGNÒSTIC INICIAL</b>	<b>2</b>
1.1. Modificacions en el context.	2
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria dels curs anterior.	3
<b>2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.</b>	<b>4</b>
2.1. Objectius en l'àmbit pedagògic.	4
2.2. Objectius en l'àmbit organitzatiu.	6
2.3. Objectius en l'àmbit de gestió.	8
<b>3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>9</b>
3.1. Calendari general de centre.	9
3.1.1. Calendari dates importants i festius del centre.	9
3.1.3. Horaris d'entrades d'ús dels banys.	10
3.1.4. Horaris de pati.	10
3.1.5. Organització i horaris del menjador.	11
3.1.6. Horaris del personal docent.	11
3.1.7. Horaris del personal de cuina i neteja.	11
3.3. Calendari de reunions i avaluacions de claustre.	12
3.4. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	12
3.4.1. Organització dels accessos, circulació.	12
3.4.2. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.	12
3.5. Equipaments i instal·lacions.	13
3.6. Recursos humans.	13
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	14
3.7.1. Horari adaptacions.	15
3.7.2. Planificació i organització de les tutories.	15
3.8. Relació i comunicació amb les famílies.	15
<b>4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ.</b>	<b>16</b>
4.1. Organització del pla per a l'equip docent docent.	16
4.1. Organització del pla per a l'alumnat.	17
4.1.1. Transferència a les famílies.	18
4.1.2. Informes.	18
4.3. Calendari de les avaluacions.	19
<b>5. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE.</b>	<b>20</b>
5.1. Revisió dels documents institucionals.	20
<b>6. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT DE L'APRENTATGE.</b>	<b>21</b>
<b>7. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.</b>	<b>21</b>
7.1. Activitats complementàries.	21
7.2. Sortides escolars.	22
<b>8. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.</b>	<b>22</b>
<b>9. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE PRIMER I SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL.</b>	<b>23</b>
<b>10. ANNEXOS.</b>	<b>24</b>



## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

### 1.1. Modificacions en el context.

En aquest curs 2025/2026, d'acord amb les mesures de prevenció indicades per la conselleria de salut, es continua mantenint les mesures d'higiene i ventilació a tots els espais.

Iniciem el nou curs al nostre centre gaudint dels nous espais millorats. Durant el passat curs, es va realitzar la remodelació del vallat exterior i la substitució de la antiga porta principal de recinte per una corredera, i la instal·lació d'un porter automàtic. A més, a finals d'agost es va remodelar el pati, canviant tots els elements de joc per uns nous homologats i d'acord a la nostra línia pedagògica.

Continuem amb la millora dels nostres espais: Com a novetat d'aquest curs, hem montat el nostre "Racó de famílies", un espai acollidor on les famílies tenen el seu espai, per sentir-se com a casa, on poder reunir-se... i amb el temps volen oferir-les una petita biblioteca on ells puguin emportar-se llibres de criança en préstec. També, hem millorat la imatge del menjador amb l'objectiu de fer-lo més acollidor i casolà.

Durant aquests curs, volem refer per complet la nostra pàgina web, ja que ens pareix obsoleta i que actualment no ens defineix. Dedicarem els claustrs per dissenyar-la i fer els continguts. Per crear-la s'ocupara l'informàtic del nostres ajuntament.

Continuem amb la realització de la documentació, en particular volem introduir les nostres SA a les unitats de programació.

Referents a les formacions, cinc persones del nostre equip educatiu realitzaran una formació específica en l'acompanyament docent del pràcticum dels estudiants de la UIB.

En vista de la gran demanda en les preinscripcions en 2n d'Educació Infantil, varem sol·licitar un canvi de configuració, de manera que aquest curs compten amb un grup de 0-1 anys (7 places), un grup de 1-2 anys (12 places), un grup de 2-3 anys (18 places) i un grup mixt d'1-3 anys (8 places 2n EI + 6 places 3n EI) , organitzats en:

- **AFORAMENT (RÀTIOS-AULA)**

Grup	Nombre d'alumnes	Mestra/educadora responsable	Observacions
1r EI	7 Infants	1 tutora + 1 suport	



2n EI A	10 Infants	1 tutora + 1 suport	
2n EI B	10 Infants	1 tutora + 1 suport	
3r EI A	8 Infants	1 Tutora	Comparteixen alguns moments de la rutina, i s'organitzen per ocupar els espais. Tenen una educadora de suport que va rotant pels grups en funció de les necessitats.
3r EI B	8 Infants	1 Tutora	
3r EI C	8 Infants	1 Tutora	
<b>4 grups</b>	<b>51 Infants</b>	<b>9 Educadores</b>	<b>6 Tutores 4 Educadores de suport</b>

### 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria dels curs anterior.

- Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima qualitat com a centre educatiu, aquest curs volen implicar-nos més en investigar i dur a terme noves iniciatives que enriqueixin la nostra tasca educativa.
- Continuar amb formacions de l'equip educatiu. Tot i que, aquest any invertirem més temps en formacions i només les realitzaran algunes educadores, ja que hem de dedicar-nos a l'actualització i transformació de la web.
- Realitzar les programacions d'aula, com indica la nova normativa LOMLOE.
- Reprendre i revisar els nostres T.T per millorar la seva posta en pràctica (sempre d'acord amb la nostra línia pedagògica i ideològica).
- Fomentar el diàleg la participació i les bones relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa i respectar sempre els àmbits que li corresponguin a cadascú. Intentant, durant tot el curs mantenir un canal d'informació continu i recíproc entre els implicats.
- Fer xerrades informatives per a les famílies, però no a nivell de centre, sino que fer-les a municipals, coordinades pels centres educatius del municipi i l'ajuntament.
- Continuar duent a terme activitats i festes conjuntes amb les famílies. Sempre quan sigui possible i profitós per la situació de cada moment.
- Potenciar el coneixement, el funcionament i la constant formació en el temes referits a la normativa entre educadores, així com treballar segons les demandes que vagin sorgint.
- Fomentar les bones relacions del centre amb les institucions de l'entorn. Amb l'objectiu de "fer poble".
- Continuar amb la revisió i modificació, de tots el documents institucionals, si cal.
- Com a part de la tasca per afavorir una escola oberta, participativa amb iniciatives pròpies, volem continuar i crear més situacions per compartir amb les famílies i les visites de famílies a 3rEI, entre altres.

## 2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

### 2.1. Objectius en l'àmbit pedagògic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Aconseguir la màxima qualitat de l'ensenyament fent una escola oberta, participativa i amb iniciatives pròpies.	Mantenir una coherència en les actuacions entre l'equip docent i les famílies per tal de seguir amb la mateixa línia. Celebrar les reunions pertinents per unificar criteris i fomentar bones relacions.	Realitzarem reunions de claustres per tractar tots els temes i qüestions que puguin sorgir. Així com per aportar noves idees, propostes, experiències, informació, bibliografia...  També, continuarem involucrant a les famílies en la vida quotidiana de l'escola fomentant una bona relació família-escola. Crear noves situacions que conviden al diàleg i a compartir amb les famílies.	Equip educatiu i directiu del centre.
Fomentar el diàleg, la participació i les bones relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa i respectar sempre els àmbits que li corresponguin a cadascú .	Realitzar xerrades telemàtiques o presencials, visites de família, reunions de claustre i amb famílies. Elaborar un protocol per la coordinació de primer i segon cicle.	Programar activitats de centre i situacions que facilitin la trobada de tota la comunitat educativa.	Equip educatiu i directiu del centre.
Potenciar la formació permanent del professorat, la innovació	Realització de claustres, dinàmiques de grup, cursos de	Per aquest curs, tenim previstes les següents formacions al llarg del curs:	Equip educatiu i directiu del centre.



educativa i el treball en equip.	formació i xerrades formatives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alerta escolar.</li> <li>- Acompanyament constructiu al pràcticum UIB.</li> </ul> <p>Altres d'interès que puguin sorgir durant el curs.</p>	
Seguir treballant els TT d'acord amb la línia pedagògica i ideològica del centre.	Mitjançant reunions de nivell per programar les activitats, buscar informació, experiències per elaborar noves activitats.	Durant el curs, fer reunions de nivell per revisar, actualitzar i fer un seguiment de les activitats programades. I més tard, posar-ho en comú als claustres. Revisar el material que tenim i actualitzar-lo o adaptar-lo a la situació actual, si cal.	Equip educatiu i directiu del centre.
Potenciar l'adquisició del llenguatge.	Realitzar les activitats programades per l'estimulació del llenguatge.	Realitzant pràctica bucopraxies, onomatopeies, contant contes, cantant cançons, verbalitzant cada acció... A les accions diàries i en activitats puntuals.	Equip docent del centre.
Realitzar activitats i celebracions conjuntes amb les famílies.	Aprofitar tots els moments que poguem celebrar amb les famílies per compartir moments i establir vincles de confiança.	Organitzar l'activitat o festa prèviament.  La seqüència i els esdeveniments es duran a terme segons el calendari.	Equip educatiu i directiu del centre.
Iniciar als infants en hàbits i valors de la cura del medioambiental i la visa saludable.	Al claustre fem una reunió inicial a principi de curs, per establir la línia de treball. Després es faran reunions per nivell per dissenyar la posada en pràctica.	Al claustre fem una reunió inicial a principi de curs, per establir la línia de treball. Després es faran reunions per nivell per dissenyar la posada en pràctica. Amb tot establert es realitzaran les	Equip educatiu i directiu del centre.



		activitats programades.	
--	--	-------------------------	--

## 2.2. Objectius en l'àmbit organitzatiu.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Elaborar la PGA segons la normativa actual, aprovar-la per direcció/claustre i penjar-la al GESTIB.	Seguir el model que ens proporciona la Consejería d'Educació.	Elaborar el document entre la directora i les educadores del centre als claustres, i dedicar-li altres moments si escau. La elaboració serà entre els mesos de setembre i novembre. L'aprovació serà com a tard al desembre.	Per l'elaboració l'equip educatiu i directiu del centre.  Per a l'aprovació també s'inclourà el CE i el CEM. .
Avaluar aquesta PGA durant el mes de febrer i revisar el seu funcionament per tal de fer les modificacions adients.	Comprobar si la PGA engoleix els mínims publicats al model proporcionat per la Consejería d'Educació.	El 13 de febrer de 2024 el claustre es dedicara a realitzar l'avaluació de la PGA.	Equip educatiu i directiu del centre.
Elaborar les programacions d'aula segons la normativa actual. Adaptant-la a les nostres necessitats per fer un document pràctic en la nostra feina.	Adaptar el model de programació d'aula que ens proporciona la Consejería d'Educació a les nostres necessitats i funcionalitat.	Dissenyar la nostra programació quinzenalment amb la intenció de fer una programació real i útil, que ens permet adaptar-nos progressivament els esdeveniments i a les situacions més pròximes.	Tutores i educadores de suport de cada grup.
Potenciar el coneixement i el	Realitzar reunions de claustre.	Seguir i complir amb l'establert a les	Equip educatiu, equip directiu del



funcionament dels temes referits a la normativa entre les educadores.	Adaptant-nos a les nostres lleis educatives del moment.	lleis educatives. A les reunions de claustre (quinzenalment) i tres reunions ordinàries del CE a l'any, i si cal alguna més extraordinària.	centre i CE.
Revisar i modificar, si cal, tots els documents institucionals.	Dedicar claustres a la revisió de tots els documents institucionals.	Prendre consciència de tots els documents institucionals i comprovar si els tenim i estan actualitzats.  Durant tot el curs s'anirant revisant per ordre.	Equip educatiu i directiu del centre.

### 2.3. Objectius en l'àmbit de gestió.



OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Continuar amb la millora dels nostres espais, cercant la màxima utilitat educativa i pedagògica.	Anàlisi de les nostres necessitats i de la nostra situació, per dissenyar l'espai aprofitant totes les possibilitats.	Visitar un centre de primer cicle a Barcelona amb el programa d'Observació i Aprenentatges entre centres.	Equip educatiu i directiu del centre.
Fomentar les bones relacions del centre amb les institucions de l'entorn.	Coordinació entre les diferents institucions.	Mantenir un contacte recíproc fomentan bones relacions i establir vincles positius amb les institucions del municipi.	Equip educatiu i directiu del centre, i les institucions del municipi, del govern i de la Consejería.
Fer part de l'escoleta a les famílies i les institucions amb la seva col·laboració en algunes tasques i/o recursos.	Estudi de que volen fer/construir i com hi podem arribar.	Organitzar events o demanar-lis la seva col·laboració en tasques específiques.  Esporàdicament, durant el curs.	Equip educatiu i directiu del centre.
Realització d'una nova pàgina web de centre que ens representi.	Coordinació de l'equip de centre.	Organització de les tasques (realitzar l'esquema dels continguts, elaborar la informació de cada contingut, seleccionar les imatges...)	Tot l'equip del centre.



### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

La nostra escoleta és un centre petit i l'única escoleta del municipi de Sant Joan de Labritja, i per això tenim una relació molt estreta amb les institucions, els serveis socials i els centres de salut del municipi. Això afavoreix la continua actualització de dades, tot el que sigui referent amb la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat tant pels alumnes/as com per les famílies.

A l'hora de fer la planificació de l'organització del centre dins el marc d'aquesta PGA tindrem en compte els nostres criteris metodològics, ideològics, pedagògics i sanitaris.

#### 3.1. Calendari general de centre.

[Calendari curs 2025/2026](#)

##### 3.1.1. Calendari dates importants i festius del centre.

###### 1r Trimestre

10 de setembre 2025	Inici de curs escolar 25-26
31 d'octubre 2025	(Festiu centre, no lectiu) Lliure Disposició
8 de desembre 2024	(Festiu, no lectiu) Dia de la Immaculada Concepció
Del 22 de desembre 2025 al 6 de gener 2026 (Ambdós inclosos)	Vacances de Nadal

###### 2n Trimestre

26 de febrer 2026	(Festiu centre, no lectiu) Lliure Disposició
27 de febrer 2026	(Festiu centre, no lectiu) Festa Escola Unificada
2 de març 2026	(Festiu, no lectiu) Substitució festiu, Dia de les Illes Balears
Del 2 al 12 d'abril 2026 (Ambdós inclosos)	Vacances de Pasqua

###### 3r Trimestre

1 de maig 2026	(Festiu, no lectiu) Dia del treballador
4 de maig 2026	(Festiu, no lectiu) Substitució de festa local
19 de juny 2026	Final de curs escolar 25-26



### 3.1.2. Horaris d'entrades i sortides.

HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	LLOC D'ACCÉS	OBSERVACIONS
8:30h – 9:00h Acollida	12:45h– 13:00h Primera sortida (sense menjador)	Entrada principal, les famílies accedeixin directament a les aules.	Cada infant farà ús de l'horari que tinguin contractat les seves famílies.
9:00h – 9:30h Primera entrada	14:00h – 14:30h Segona sortida (amb menjador)		
10:30 – 11:00h Segona entrada	15:30h – 16:30 (amb migdiada)		

Les famílies poden entrar al centre, per això deixen i recullen als infants a cada aula. La tutora del grup sortirà a recollir l'infant a la porta, en el cas que aquest arribi fora dels horaris establerts.

### 3.1.3. Horaris d'entrades d'ús dels banys.

A la nostra escoleta, cada aula té el seu propi bany condicionat per als infants. També, un bany per a adults adaptat per a tota diversitat i un altre només pel personal del centre. A l'aula dels nadons hi ha una banyera per si fes falta.

GRUP	HORARI D'ÚS DELS BANYS	OBSERVACIONS
1-2 anys	Abans i després d'esmorzar/dinar, abans i després de cada activitat i quan sigui necessari.	En aquests grups i en el primer trimestre el bany gairebé sempre s'utilitzarà per la higiene de mans.
2-3 anys	Abans i després d'esmorzar/dinar, abans i després de cada activitat i quan sigui necessari.	Es desinfecta el bany després de cada ús que faci un infant o tot el grup.

### 3.1.4. Horaris de pati.

El nostre pati és un espai compartit per tota l'escola, dins d'aquest trobem objectes de joc i diferents espais renovats de joc i d'experimentació. Tots el grups surten al pati, després de l'esmorzar a les 10'30h. Llevat d'algun dia a la setmana que per programació i/o l'organització dels altres espais, alguns grups surten més tard.



### 3.1.5. Organització i horaris del menjador.

Tenim cuina pròpia i una cuinera que elabora el menjar cassola amb productes frescos i naturals, adquirits a empreses de l'illa. Els menús estan pensats i dissenyats segons la dieta Mediterrànea, és a dir una dieta equilibrada i variada.

El menjador del nostre centre és una sala dividida en dues zones, cada una d'elles destinada per a un nivell. La cuinera és personal fix del centre.

Els infants de 2-3 anys utilitzen el menjador per dinar i esmorzar.

Els alumne/as de 1-2 anys, al primer trimestre esmorzen a l'aula, ja que són petits i els desplaçament és més difícil. Més endavant si les seves tutores ho veuen convenient aniran al menjador. Tot i que, tots els infants que dinen (menys els de 1rEI) ho fan al menjador.

Els alumnes/as de 1r EI esmorzen i dinen a la seva aula, a una zona habilitada.

Al principi, els horaris de menjar dels nadons, són a demanda amb el temps i quan estan preparats s'estableix un horari comú. L'horari de les rutines de menjar són:

- Esmorzar: De 10'00h a 10'30h.
- Dinar: De 13'00h a 14'00h.

### 3.1.6. Horaris del personal docent.

	JORNADA COMPLETA	MITJA JORNADA
TORN 1	8'30h a 15'30h	9'15h a 12'45h
TORN 2	9h a 16h	-
TORN 3	9'30h a 16'30h	9'30h a 13'00h

Les educadores que realitzen jornada completa, roten cada setmana. És a dir, els torns van canviant setmanalment.

### 3.1.7. Horaris del personal de cuina i neteja.

La cuinera s'ocupa del dinar i de la neteja de la cuina, de part del menjador i de les zones exteriors, el seu horari és de 8'30h a 15'30h.

De la neteja de la resta de zones s'ocupa una empresa externa, que ve per la tarda, quan el centre està tancat.



### 3.3. Calendari de reunions i avaluacions de claustre.

Quinzenalment, el dimarts a les 14.45h es realitzen claustres. Aquests dies l'horari de les educadores que fan el torn 1 es modifica, i les que fan mitja jornada venen expressament. Les hores extra, es recuperen quan les educadores no els hi toca tancar i poden sortir abans.

El calendari de claustres per al personal docent és el següent:

2025					
Setembre	Octubre	Novembre	Desembre		
23 AV Avaluació inicial	7 Reunió claustre	4 Reunió claustre	2 Reunió claustre		
	21 Reunió claustre	18 Reunió claustre	16 AV Avaluació primer trimestre		
2026					
Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
13 Reunió claustre	10 PGA Revisió i aprovació PGA	10 Reunió claustre	14 Reunió claustre	12 Reunió claustre	9 AV Avaluació tercer trimestre
27 Reunió claustre	24 Reunió claustre	24 AV Avaluació segon trimestre	28 Reunió claustre	26 Reunió claustre	

Durant el curs, es poden convocar claustres extraordinaris, si cal.

### 3.4. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

#### 3.4.1. Organització dels accessos, circulació.

A la nostra escoleta hi ha una porta que comunica tot el recinte amb l'exterior. Després, cada aula i instal·lació té la seva pròpia porta d'accés.

A tots dos llocs, les famílies poden accedir a l'interior del recinte lliurement dins dels horaris d'entrada i sortida. Després d'aquests temps la porta romandrà tancada, i l'accés serà controlat per personal.



### 3.4.2. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

El personal docent i no docent registra la seva jornada, al començament i a la finalització de la jornada laboral mitjançant una plataforma online "TimeNeos", contractada per l'ajuntament de Sant Joan de Labritja.

### 3.5. Equipaments i instal·lacions.

La nostra escoles Benirràs està situada al bosc, envoltada de natura, on es troben els dos edificis que la conformen.

- Edifici principal:
  - Despatx
  - Aula 0-1 anys: Equipada amb zona d'higiene (cambiator) i zona de preparació d'alimentació. Té accés al menjador i a l'aula de 0-1 any.
  - Aula 1-2 anys: Equipada amb cambiator i bany adaptat a les necessitats dels infants. Té accés directe a l'exterior del pati.
  - Aula 2-3 anys: Equipada amb cambiator i bany adaptat a les necessitats dels infants.
  - Bany adults
  - Menjador: Accés directe a l'exterior del pati.
  - Cuina
  - Bany de personal
  
- Edifici annex: En aquesta aula està equipada amb cambiator i bany adaptat a les necessitats dels infants. Té accés directe a l'exterior del pati.

Totes les aules estan habilitades per atendre les necessitats dels infants de primer cicle d'educació infantil. Amb l'idea de poder atendre la demanda de places sol·licitades a cada curs escolar.

Tot el recinte està ballat i té accés amb una porta principal individual, situada dins de la porta corredissa. Ambdues comuniquen el recinte amb l'exterior.

### 3.6. Recursos humans.

El criteri bàsic a l'hora de distribuir els recursos humans és el de la màxima optimització. Per al curs escolar 2025-26, l'equip educatiu està constituït de la següent manera:

- **Grup 1r EI:**
  - Carolina Torres Torres (tutora)



- **Grup 2n EI A:**
  - Patricia Escandell Vidal (tutora)
  - Lara González Vinader (suport)
  
- **Grup 2n EI B:**
  - Angels Gómez Sánchez (tutora)
  - Antonia Marí Ruiz (suport)
  
- **Grup 3r EI A:**
  - Vanesa Ramon Torres (tutora)
  
- **Grup 3r EI B:**
  - Sandra Martínez (tutora)
  
- **Grup 3r EI C**
  - Susana Pons Martín (tutora)
  
- **Suport rotatiu:**
  - Lorena Serra Torres (Suport rotatiu 1rEI i 2nEI)
  - Marilina Marí Marí (suport rotatiu 3rEI)
  
- **Grup 2-3 anys:**
  - Vanesa Ramon Torres (tutora)
  - Marilina Marí Marí (suport compartit 2-3 anys)
  
- **Direcció i coordinació:**
  - Lara González Vinader
  
- **Professionals de l'EAP:**
  - Anna Torres Martín
  - Inmaculada Monge
  
- **Personal no docent:**
  - **Personal Menjador, cuinera:** Rafaela Expósito Blanca
  - **Neteja:** Es Vedrà (empresa externa)
  - **Manteniment:** Francisco García (personal de l'ajuntament)

### **3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.**

El nostre pla d'acollida per al nou alumnat i les seves famílies comença amb la reunió inicial (abans de l'inici de curs), entre l'equip educatiu i les famílies de tot l'alumnat de l'escoleta,



com a primera toma de contacte directe. En aquesta s'explica i es dona informació general del centre: funcionament i organització, programació i altres temes d'interès importants pel bon desenvolupament del curs.

Normalment en la mateixa reunió (abans de la finalització), cada tutora es reuneix amb les seves famílies i s'explica la programació d'aula i tot el més específic relacionat amb el grup.

Les famílies del nou alumnat realitza entrevistes personals amb les tutores, dies abans de començar el curs. L'objectiu d'aquestes és saber tots els coneixement possibles i la realitat de cada infant (els seus hàbits, rutines, situació familiar, característiques personals...). Amb l'objectiu de facilitar al màxim la seva adaptació. En un principi, les entrevistes es fan de manera presencial, però també es poden fer telemàtiques, segons la situació.

Durant el curs, es poden fer reunions o tutories extraordinàries, si cal.

### **3.7.1. Horari adaptacions.**

El 10 de setembre va ser el dia de portes obertes, on els nous alumnes i les seves famílies van acudir a l'escola de 11:30h a 12:30h per conèixer la seva nova escola, les educadores i companys. Els alumnes veterans varen fer l'horari normal.

El 11 de setembre varen començar les adaptacions individualitzades de cada nou alumne o alumna. Cada educadora va dissenyar un horari personalitzat de manera progressiva. El primer dia, cada infant ve 30 minuts amb un adult de referència i el segon dia també 30 minuts però sense acompanyant. Els següents dies, en funció de l'estat de l'infant se li manté o allarga el temps a l'escoleta fins que fa l'horari complet contractat.

### **3.7.2. Planificació i organització de les tutories.**

Les entrevistes personals inicials amb les famílies es van fer entre el 3 i 9 de setembre, cada tutora va planificar el dia i l'hora amb les famílies.

Al finals del primer i tercer trimestre es fan tutories amb les famílies per entregar-lis els informes d'avaluació redactats per les tutores.

Es poden fer diverses tutories individuals al llarg del curs, ja sigui per petició de la família, de la tutora o de l'EAP. Per a la realització es citen les parts interessades, en l'horari de tutories establerts.

### **3.8. Relació i comunicació amb les famílies.**

Continuem fomentant un clima cordial amb les famílies per a procurar una col·laboració efectiva i harmònica de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'assolir els



objectius que marquen la filosofia del nostre centre i que es reflecten al nostre PEC.

La comunicació és diària a les entrades i sortides, mitjançant les agendes. També, utilitzem el whatsapp per mantenir una comunicació contínua i mostrar-li el que feim a la jornada. Com a novetat, aquest curs comencem a utilitzar l'app Class Dojo per publicar fotografies i informar a les famílies.

També, intentam cercar moments on compartir amb les famílies, per apropar-nos i fer més gran el vincle de relació. Com per exemple: Les celebracions, les xerrades formatives (o com ens agrada anomenar les taules rodones, amb la intenció de crear un espai perquè ens puguin explicar com se senten i els puguem ajudar).

#### **4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ.**

##### **4.1. Organització del pla per a l'equip docent docent.**

Així com cada educadora es fa responsable d'avaluar el procés i l'evolució dels seus alumnes. També és conscient que necessita avaluar el seu procés per reconduir o adaptar la seva actuació educativa.

L'avaluació de l'equip és un bon punt de partida per millorar la qualitat del treball pedagògic col·lectiu. La funció d'aquesta avaluació és un instrument que ajuda a sistematitzar i analitzar la dinàmica del centre en la presa de decisions i en la seva aplicació, amb la finalitat de detectar els problemes que comporta el desenvolupament de la pràctica docent.

Avaluem el nivell de participació del conjunt de les educadores; la relació amb les famílies, en general, amb la comunitat en què es troba l'escola; els mitjans d'individualització de l'ensenyament; el nivell de participació de les famílies i els infants; i el grau de satisfacció dels educadors.

Aquesta avaluació, com també l'avaluació del procés i també dels infants, es dura a terme durant tot el curs: Inicialment, al començament del curs, per tal de conèixer d'on partim: quines necessitats tenen els infants de l'escoleta i els recursos que disposem. Durant tot el procés, on es valora el funcionament del projecte i de la metodologia. I per descomptat al final del cicle, on les educadores podran observar els resultats del de tot el procés del projecte i de la metodologia.

Finalment, donem molta importància a l'autoavaluació individual contínua de cadascuna. És a dir, reflexionar sobre el nostre paper com a educadora a totes les situacions d'aprenentatge de la jornada, pensant que volem aconseguir, com actuem i quin és el nostre resultat. Aquest pensament ens ajuda a millora la nostra pràctica educativa i ens fa millors professionals de



l'educació.

L'autoavaluació es duu a terme en finalitzar les activitats proposades als infants o quan una pràctica no té bon resultat. També, als claustres posem en comú les nostres experiències i reflexionem. Com a equip, ens hem adonat que és important a les formacions escoltar els punts de vista i experiències de les companyes d'altres centres.

#### **4.1. Organització del pla per a l'alumnat.**

Al llarg del cicle d'infantil hem d'entendre l'avaluació com un seguiment continuat i sistemàtic de l'evolució progressiva de l'infant. Mitjançant l'observació i l'acompanyament diari, anem valorant els diferents ritmes maduratsius individuals i la progressiva adquisició d'hàbits i de petits aprenentatges.

L'avaluació amb la resta de docents, es realitzarà dins de les reunions de claustre, tenint en compte les característiques individuals de cada infant i el seu progrés diari.

Amb l'avaluació continuada de les àrees i les competències específiques de cada àrea que volem treballar, podem comprovar en quin moment evolutiu es troba l'infant. Així com quines són les seves necessitats i si és necessari donar-li més o menys suport, i de quin tipus.

#### **Instruments i accions per a realitzar l'avaluació:**

Els instruments i accions que utilitzarem per fer l'avaluació seran:

- **Entrevista inicial**, amb les famílies per obtenir informació sobre el nen o la nena. La realitza cada tutora i el suport abans de començar el curs i les dades queden reflectides en una fitxa inicial.
  
- Als pocs dies de l'inici de curs, juntament amb l'EAP fem servir dues eines d'avaluació, aquestes en ajuden a determinar en quin moment evolutiu està l'infant, possibles senyals d'alerta (en alguns casos) i des d'on partim, així com podem ajustar la nostra pràctica educativa. també ens ajuden a completar l'informe inicial del primer trimestre:
  - **ASQ**: Aquest qüestionari, el omplim les famílies i ens ajuda a conèixer quin és el estat de l'evolució de l'infant, i en molts de casos com ha set i és la seva estimulació a casa.
  - **Screening**: Després d'un parell de setmanes, cada tutora completa aquest qüestionari de cada alumne.

L'EAP i la tutora, comenten els resultats i adopten les mesures oportunes, si escau.



- **Breus comunicacions contínues** a l'hora d'entrada i acomiadaments de tipus informals: Situacions del dia a dia, estat d'ànim de l'infant, fets anecdòtics, conflictes sorgits... Tots són molt importants en el nostre treball diari.
- **Tutories individualitzades** que puguin sorgir, per iniciativa de la família, de les educadores o de l'EAP.
- **Observació del grup-infant** en totes les situacions quotidianes o extraordinàries de la jornada escolar del grup en general o individualitzada de cada infant.
  - **Observació en el moment de jocs:** El moment del joc engloba quasi tots els aspectes de l'aprenentatge. D'aquest podem aconseguir informació molt significativa, sigui en el joc espontani o dirigit, tant a l'aula com a altres espais.
  - **Observació externa:** En aquesta observació tenim en compte la participació d'altres persones que també incideixen en el procés d'ensenyament - aprenentatge: Membres de l'EAP (screening) per a situacions puntuals i casos de nens/es amb necessitats educatives especials.
- **Tècniques audiovisuals:** Són procediments molt útils per enregistrar informació, ja que una vegada revisades ens adonem de molts detalls que poden passar despercebuts: fotografies realitzades fetes en qualsevol moment del dia, sortides, festes, representacions, etc. Totes aquestes estan exposades a la web i es fan arribar a les famílies (whatsapp o a fi de curs).
- **Avaluació** significativa dels projectes, propostes i activitats.

#### 4.1.1. Transferència a les famílies.

Al llarg del curs, es realitza un intercanvi d'informació continu entre les educadores i les famílies, mitjançant l'agenda o a les entrades i sortides. I si cal, com ja hem dit, també es duen a terme tutories individualitzades. Tot i això, al final de primer i tercer trimestre, cada educadora farà una reunió individualitzada amb cada família a finals del primer i del tercer trimestre; on s'explicarà i s'entregarà un informe de seguiment:

L'informe d'avaluació inicial, al primer trimestre estarà dedicat al període d'adaptació i la seva adaptació a la nova realitat: Per als nous alumnes, com s'han adaptat a la vida escola i els que promocionen com s'adapten al canvi de nivell.

L'informe final, entregat a finals del tercer trimestre, serà un recull de tota l'evolució de l'infant des de principis de curs fins al final.



#### 4.1.2. Informes.

Els **informes** recullen la informació necessària a través de les tècniques enunciades anteriorment. Els informes han de reflectir una informació qualitativa, flexible, no tancada i entesa com un instrument per a la continuïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge.

A més dels informes elaborats per l'equip docent es tenen en compte els aportats per l'EAP, d'aquells infants NESE o que han set observats per l'equip.

Per elaborar els informes tenim en compte les àrees del currículum d'educació infantil i entre altres, els següents aspectes:

- Com ha estat la seva adaptació, pel que fa l'espai, a les persones educadores, als companys/es.
- Com es mostra ( quant a comportament general ) en la relació als aprenentatges (davant el joc individual, les activitats dirigides, la concentració...).
- Com és la seva actitud i les seves destreses a l'hora de dinar, de dormir, en el moment del canvi de bolquers, higiene...
- Quines estratègies utilitza per resoldre els problemes.
- Com es mostra pel que fa a la motricitat ( global, gruixuda i fina).
- Com es mostra pel que fa al llenguatge (comprensió i expressió).
- Com és la relació escola-família.

#### 4.3. Calendari de les avaluacions.

<b>23 setembre</b>	<b>16 desembre</b>	<b>24 març</b>	<b>9 juny</b>
Avaluació inicial	Avaluació 1r trimestre	Avaluació 2n trimestre	Avaluació 3r trimestre i final de curs

A finals de cada trimestre, als claustres fem una avaluació individualitzada de tots els alumnes, la tutora elabora un informe i el comentem entre tot l'equip educatiu.

L'avaluació inicial d'alumnes que promocionen recull la seva adaptació al nou espai i a la nova educadora (si és el cas). L'avaluació dels nous alumnes recull el seu inici a l'escolarització, la recollida de dades, les entrevistes a les famílies, els primers contactes, el procés evolutiu i el registre del període d'adaptació.

L'avaluació contínua al llarg del curs ens permet conèixer (finals de segon trimestre) els objectius que es van aconseguint. Aquest tipus d'avaluació es realitzarà en cada un dels projectes, situacions d'aprenentatge, experiències...



L'avaluació final es farà al mes de juny, es farà un balanç de tota l'evolució dels infants, des de l'inici de curs fins al moment, en tots els àmbits.

Per l'avaluació final es faran uns informes que passaran a les futures educadores del següent nivell. En el cas dels infants de 2-3 anys, que canvien al segon cicle d'educació infantil, els informes es traspassen a les escoles de segon cicle, i per això es penjaran a la plataforma del GESTIB. Això forma part del protocol de transferència entre primer i segon cicle.

## 5. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DE CENTRE.

### 5.1. Revisió dels documents institucionals.

	Projectes/Documents Institucionals	Es proposa per revisió		Organització i Temporalització	Responsables
		SÍ	NO		
1	PEC (Projecte Educatiu de Centre)		x	Actualitzat al curs 24/25.	Equip directiu i educatiu
2	Concreció curricular		x	Elaborat al curs 24/25.	Equip directiu
3	Projecte Lingüístic		x	Actualitzat al curs 24/25.	Equip directiu
4	PALIC (Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural)		x	Elaborat al curs 24/25.	Equip directiu
5	PIC (Pla d'Igualtat i Coeducació) Pla de Convivència	x		Elaborar durant el curs 25/26.	Equip directiu i educatiu
6	PAD (Pla d'Atenció a la diversitat)		x	Actualitzat al curs 24/25.	Equip directiu i educatiu
7	PAT (Pla d'Acció Tutorial)		x	Actualitzat al curs 24/25.	Equip directiu
8	NOFIC (Normes d'organització i convivència de centre)	x		Durant aquest curs 25/26.	Equip directiu i educatiu



- **Programació aula.**

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/Mesures per la seva consecució.	Responsables
- Elaborar un sistema de programació útil i fidel a la nostra situació.	Posar a prova els nostre sistema de programació.	Programar a curt termini, i valorar la practicitat de la nostra eina en la nostra feina diària.	Equip educatiu.

## 6. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT DE L'APRENTATGE.

El nostre centre compta amb L'EAP, com equip d'orientació i suport de l'aprenentatge. N'Anna Torres Martín i n'Immaculada Monge acudeixen els dilluns al nostre centre per treballar amb els infants. Duen a terme sessions d'observació, i intervenció si cal. Treballen i donen suport als infants que ho necessiten. Mitjançant l'observació pròpia o si els posem en alerta, actuen quan detecten algun cas que precisa la seva intervenció.

També, donen suport a la direcció en qüestions burocràtiques i administratives.

El pla de treball està detallat al PAC, redactat a la primera reunió d'equip EOSA.

## 7. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

### 7.1. Activitats complementàries.

- **Festa de la Tardor:** Aquesta celebració es duu a terme amb les famílies. A mig matí, convidem a les famílies a compartir una estona amb els seus fills/es i totes nosaltres. Demanem la col·laboració de les famílies perquè portin fruites fresques i seques, pròpies de la tardor (taronges, mandarines, magranes, pomes, dàtils, albercocs secs...) per fer una degustació. També oferim diferents tallers: Taller de panallets, Taller de suc i Una gran experimentació amb elements típics de l'estació (carabasses, fulles seques, troncs, magranes...)
- **Festa de Nadal:** El 19 de desembre, organitzem una festa amb les famílies. Encara hem de concretar les activitats que volem fer.
- **Festa de Pasqua:** Com cada any, amb els infants, farem la tradicional recerca d'ous de xocolata pel bosc que envolta l'escoleta, ja que està previst que ja estiguem instal·lats



al nostre centre. La festa està prevista pel 1 d'abril, un dia abans de les vacances de Pasqua.

- **Festa de Carnestoltes:** Celebrarem una festa de disfresses amb les famílies amb música i activitats, per acabar gaudirem d'un menjar entre tots. La festa està prevista pel febrer, a falta de concretar dia..
- **Festa de final de curs (graduació grup 2-3 anys):** Aquesta festa es dura a terme amb els infants del grup de 2-3 anys i amb les seves famílies a finals del curs escolar. Nosaltres organitzem una excursió en tren al port de Sant Miquel, l'escoleta convida als infants a un esmorzar a la platja. Després, com a sorpresa les famílies ens organitzen una festa on fem l'entrega de diplomes.

## 7.2. Sortides escolars.

Gaudint del nostre entorn, organitzem moltes sortides fora del nostre recinte, fins i tot portam a terme activitats en el bosc.

Aquest curs, hem programat pels alumnes de 2-3 anys:

- **Visita al Centre de dia de majors per Nadal:** Per segon any consecutiu, volem celebrar el Nadal amb els més majors del nostre municipi. Per això, en les primeres setmanes de desembre, els alumnes/as de 2-3 anys visitarem el Centre de dia de majors de Sant Joan de Labritja i els portarem un mural per decorar el seu centre, elaborat per tots els infants de l'escoleta.
- **Jornades Esportives:** Aquest curs, participarem a les Jornades Esportives del nostre municipi. Estan previstes per la primera setmana d'abril.
- **Excursió al Camp d'aprenentatge de Sa Cala:** Aprofitarem aquest centre situat al nostre municipi per passar i gaudir de tot un matí, amb activitats que ens connectin amb el nostre entorn natural.
- **Visita als centres de segon cycle d'infantil del municipi:** Les darreres setmanes del curs, visitarem les escoles de segon cycle d'infantil del municipi; a les que pròximament aniran els nostres infants. Com a part molt important del nostre Protocol de transició entre el primer i el segon cycle.



## 8. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Les formacions i els programes prevists per a l'equip educatiu i l'equip directiu per aquest curs són:

- **Alerta escolar.**
- **Acompanyament constructiu als alumnes del Pràcticum UIB:** Cinc docents del nostre equip educatiu, realitzem aquesta formació amb docents de l'EI Can Nebot i El Cas Serres, el qual ha començat a l'octubre i finalitza al desembre.

I altres del nostre interès, que puguin sorgir al llarg del curs.

## 9. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE PRIMER I SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL.

El nostre pla de coordinació entre primer i segon cicle d'EI pels alumnes/as de 3r EI, s'organitza en diferents parts.

1. Al tercer trimestre, visitem les escoles de segon cicle del nostre municipi on els/les alumnes/as aniran. Amb l'objectiu que coneguin quina serà la seva futura escola. També, cadascú portarà una tortugueta per deixar a l'escola, com a mostra simbòlica del seu camí del primer al segon cicle.
2. Cada tutora elaborarà l'informe de transició de cada infant; aquest es penja a la plataforma del GESTIB, perquè els nous docents de segon cicle d'EI ho puguin consultar.
3. Una vegada començat el nou curs, durant les primeres setmanes, ens posem a disposició de les noves tutores per reunir-nos i parlar personalment de cada infant.



**10. ANNEXOS.**

**EXTRACTE DE L'ACTA DE LA REUNIÓ DEL CLAUSTRE QUE TRACTA EL PUNT  
REFERENT A L'APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DEL CURS  
25/26**

1.-A Sant Joan de Labritja a les 14'45 hores del dia 21 d'octubre de 2025 es reuneix el Claustre de l'escoleta Benirràs per tractar el següent ordre del dia.

.....

2.- Lectura i aprovació de la PGA 25/26.

Una vegada aprovat la PGA pel claustre del personal docente del centre, es llegeix i es valora positivament, quedant aprovada la PGA del curs 25/26.

Vist i plau  
Signatura

Lara González Vinader

Direcció i Coordinació  
EI BENIRRÀS



**EXTRACTE DE L'ACTA DE LA REUNIÓ DEL CONSELL ESCOLAR QUE TRACTA EL  
PUNT REFERENT A L'APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DEL  
CURS 25/26**

1.-A Sant Joan de Labritja a les 8.30 hores del dia 27 de novembre de 2025 es reuneix el Consell Escolar de l'escoleta Benirràs per tractar el següent ordre del dia.

.....

2.- Lectura i aprovació de la PGA 25/26.

Una vegada aprovat la PGA pel claustre del personal docente del centre, es llegeix i es valora positivament, quedant aprovada la PGA del curs 25/26.

Vist i plau  
Signatura

Lara González Vinader

Direcció i Coordinació  
EI BENIRRÀS