

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

**9366**

*Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs escolar 2020-2021*

#### Fets

1. L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.
2. L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació disposa que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'establir beques i ajuts a l'estudi per tal de compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.
3. L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de divuit anys el dret a accedir al sistema públic de beques i ajuts.
4. Dins l'àmbit autonòmic de les Illes Balears, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.
5. En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 100, d'11 de juliol, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura.
6. L'article 1 d'aquesta Ordre especifica, en l'apartat 2.6, que poden ser objecte d'ajut, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, entre els quals s'inclouen, en la lletra a), els ajuts per a menjador.
7. Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació, elimina les traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.
8. En data 14 de març, el Govern de l'Estat va decretar l'estat d'alarma per mitjà del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14 de març). Arran d'aquest fet, molta gent ha quedat sense feina o s'ha vist afectada per un expedient de regulació temporal de l'ocupació i, en conseqüència, moltes famílies es troben en una situació precària que sembla que s'està allargant.
9. Tal com estableix l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, les famílies en situació de protecció especial han de tenir una atenció prioritària o específica, atesa l'especial dificultat per a complir la cura i l'atenció als membres que en formen part, en situació de vulnerabilitat econòmica o social. A més, en l'article 10, s'especifica que s'entén per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial les famílies beneficiàries de la renda social garantida o de la renda mínima d'inserció o les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.
10. Sens dubte, el servei escolar de menjador és avui dia una prioritat i, per això, és necessari convocar ajuts de menjador adreçats als alumnes que, per la situació econòmica familiar, per circumstàncies sociofamiliars desfavorables o bé per dificultats de desplaçament al centre escolar, tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.
11. A més, després de la declaració de l'estat d'alarma per mitjà del Reial decret 463/2020, poden haver sorgit situacions sobrevingudes de caràcter econòmic que no s'havien produït anteriorment. Per això, aquesta convocatòria té en compte les noves condicions socioeconòmiques que les autoritats competents puguin determinar.
12. Atesa la situació d'emergència social actual, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca vol reforçar els ajuts que s'atorguen a les famílies més vulnerables socialment, especialment a les que es troben en risc d'exclusió social, i així evitar que cap d'aquestes famílies no pugui optar a una plaça al menjador escolar i fer front al pagament de les quotes d'escolarització.



13. A partir de l'anàlisi dels valors previsibles dels indicadors de la situació social i econòmica de les famílies després de l'estat d'alarma, es fa necessari prioritzar els ajuts i adjudicar-los sobre la base de criteris que tinguin present la situació de les famílies en el moment de la convocatòria. Per això, es proposa un barem que pugui donar resposta a les situacions de vulnerabilitat de manera fiable.

14. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) és un índex emprat a Espanya com a referència per a la concessió d'ajuts, subvencions o el subsidi d'atur. Amb la finalitat de millorar l'equitat d'aquests ajuts, s'ha incorporat aquest índex per tal de calcular la puntuació dels diferents sol·licitants tenint en compte les dades corresponents a les Illes Balears.

15. L'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

16. L'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018, modificat per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 30 d'abril de 2020 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, va aprovar una línia d'ajudes individualitzades de menjador escolar per motius socioeconòmics i de transport (punt 3, objectiu III.1.1).

17. La Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 23 de juny de 2020 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, aprovat mitjançant l'acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 118, de 4 de juliol).

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
2. La Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2000).
3. La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013).
4. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol de 2015).
5. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (BOE núm. 289, de 3 de desembre de 2013).
6. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011).
7. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).
8. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost de 2018).
9. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2019).
10. La Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020 (BOIB núm. 175, de 31 de desembre de 2019).
11. La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE núm. 277, de 19 de novembre de 2003), modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
12. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
13. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
14. El Decret 12/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 88, de 3 de juliol).
15. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011), afectat per l'Acord de Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011 (BOIB núm. 78, de 28 de maig de 2011).





16. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
17. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
18. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
19. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
20. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 8, de 15 de gener de 2015).
21. L'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 98, de 13 de juliol de 2013).
22. L'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018) i la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 26 de març de 2019 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 42, de 2 d'abril de 2019).
23. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).
24. La Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 23 de juny de 2020 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, aprovat mitjançant l'acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 118, de 4 de juliol de 2020).

Per tot això, dicto la següent

### RESOLUCIÓ

1. Aprovar les bases de la convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs escolar 2020-2021, que es recullen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar les instruccions generals per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes escolaritzats als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021 que es recullen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Publicar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Publicar el model d'acceptació de l'ajut, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
5. Publicar el model de rebut de l'ajut, que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
6. Publicar el model d'ajuts rebutjats, que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
7. Publicar els models de conveni de col·laboració, d'acord amb el punt tercer de l'annex 1 d'aquesta Resolució, que figuren en els annexos 6 i 7.
8. Publicar el model de diligència de registre, que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució.
9. Publicar el model de certificat i memòria econòmica dels ajuts, que figura en l'annex 9 d'aquesta Resolució.
10. Publicar el model de declaració responsable, que figura en l'annex 10 d'aquesta Resolució.
11. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i establir que comenci a vigir a partir de la data de la publicació.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de setembre de 2020

**El conseller d'Educació, Universitat i Recerca**  
Martí X. March i Cerdà

**ANNEX 1**  
**Bases de la convocatòria**

**Primer**

**Objecte de la convocatòria i quantia dels ajuts**

1. L'objecte d'aquests ajuts és finançar part del cost del servei de menjador escolar als alumnes que, durant el curs 2020-2021, cursin estudis d'educació infantil, educació primària o educació secundària en centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca o en centres privats concertats en què s'imparteixin estudis obligatoris, o que estiguin adscrits a un centre concertat en què s'imparteixin estudis obligatoris, així com afavorir l'escolarització i compensar els alumnes escolaritzats en centres de primer cicle d'educació infantil que per conveni formen part de la xarxa d'escoles públiques o de la xarxa educativa complementària.
2. Els ajuts s'han de fer efectius amb càrrec a la partida pressupostària 13601 421k 03 48021 00 (1.700.000 euros) i de la partida pressupostària 413G99 48021 00 (1.800.000 euros) per a l'any 2020; i a la partida pressupostària 13601 421k 03 48021 00 (1.700.000 euros) i la partida pressupostària 413G99 48021 00 (1.800.000 euros) per a l'any 2021.
3. D'aquestes quantitats, 6.900.000 euros s'han de destinar a atendre els ajuts sol·licitats sobre la base de circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, i 100.000 euros, a atendre les peticions dels alumnes que utilitzen el servei de transport escolar durant el curs escolar 2020-2021. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar en funció de les necessitats. En qualsevol cas, d'acord amb l'article 4.3.b) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, aquesta partida es pot incrementar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria a l'objecte de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.
4. Aquest expedient de convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador escolar per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021 es tramita com a expedient de despesa pluriennal corresponent als exercicis 2020 i 2021.

**Segon**

**Beneficiaris**

1. Els beneficiaris han de ser unitats familiars que, durant el curs escolar 2020-2021, tenen infants escolaritzats en un centre docent públic no universitari o un centre privat concertat, en cas que cursin el segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària, o bé en un centre de primer cicle d'educació infantil que formi part de la xarxa d'escoles públiques o de la xarxa educativa complementària que hagi signat el conveni pertinent. A més, els infants han de ser usuaris del servei de menjador el curs 2020-2021.

2. Es distingeixen dos tipus de beneficiaris:

a) Beneficiaris directes:

- Alumnes que es troben en situació d'acolliment acreditada mitjançant un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- Família víctima de violència de gènere. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima o, si n'és el cas, de la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere. També es pot acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans establerts en l'article 78.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Alumnes que tinguin la condició de refugiat (ells o els seus pares o tutors).

- b) Beneficiaris per barem (només es pot optar a una de les dues categories que s'estableixen a continuació):



- Alumnes en els quals concorren condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables, d'acord amb els criteris que es recullen en el punt vuitè d'aquestes bases i en funció de la disponibilitat pressupostària.
- Alumnes en els quals concorren alguna de les condicions de desplaçament següents, en funció de la disponibilitat pressupostària:
  - Alumnes que durant el curs 2020-2021 fan ús del servei de transport escolar en centres on se segueix una jornada partida i no disposen de cap altre centre més proper al seu lloc de residència.
  - Alumnes escolaritzats en centres fora del seu municipi quan en el seu no s'imparteixin els estudis que estan cursant.

### Tercer

#### Requisits dels beneficiaris per barem

Per sol·licitar els ajuts recollits en aquesta convocatòria, en finalitzar el termini extraordinari de presentació de sol·licituds s'ha de complir un dels dos requisits següents:

a) Tenir una renda total familiar no superior al que determina la taula següent, calculada a partir de l'IPREM:

| Nombre d'adults (14 anys o més) | Nombre de menors (menys de 14 anys) | Renda familiar total |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1                               | 1                                   | 12.837,24 €          |
| 1                               | 2                                   | 15.799,68 €          |
| 1                               | 3                                   | 18.762,12 €          |
| 2                               | 1                                   | 17.774,64 €          |
| 2                               | 2                                   | 20.737,08 €          |
| 2                               | 3                                   | 23.699,52 €          |
| 2                               | 4                                   | 26.661,96 €          |
| 3                               | 1                                   | 22.712,04 €          |
| 3                               | 2                                   | 25.674,48 €          |
| 3                               | 3                                   | 28.636,92 €          |

S'hi han d'afegir 2.962,44 € per cada menor de catorze anys addicional, i 4.937,40 € per cada adult major de catorze anys addicional.

b) Acreditar tenir una situació laboral transitòria com a única font d'ingressos en el moment de la sol·licitud:

- Beneficiaris de la prestació extraordinària per cessament de l'activitat dels treballadors autònoms a causa de la COVID-19 .
- Unitats familiars amb el subsidi de desocupació o amb ajuts per situacions laborals extraordinàries derivades de la COVID-19.

### Quart

#### Conveni de col·laboració per a la gestió dels ajuts

1. Els centres privats concertats que participin en aquesta convocatòria han de subscriure, abans del 16 de novembre de 2020, un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per gestionar, durant el curs 2020-2021, els ajuts individuals de menjador segons el model establert en l'annex 6.
2. Els centres del primer cicle d'educació infantil que, per conveni, formen part de la xarxa d'escoletes públiques o de la xarxa educativa complementària i que participin en aquesta convocatòria han de subscriure abans del 16 de novembre de 2020, un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per gestionar, durant el curs 2020-2021, els ajuts individuals de menjador segons el model establert en l'annex 7.
3. Els titulars dels centres han de concertar una cita prèvia per a la signatura del conveni al correu menjadorscolars@dgpice.caib.es.

### Cinquè

#### Membres de la unitat familiar

1. Són membres de la unitat familiar:

- a) L'alumne per al qual se sol·licita l'ajut.
- b) Els pares, tutors o persones encarregades de la guarda del menor.
- c) Els germans menors d'edat.
- d) Els germans menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar.





- e) Els germans, independentment de la seva edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física o psíquica en un grau igual o superior al 33 %, que convisquin al domicili familiar.
- f) Els ascendents familiars que convisquin al domicili familiar.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb la persona beneficiària de l'ajut. En els casos de custòdia compartida, tots dos són computables.

3. Es considera membre computable la persona que mantengui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud en condició de cònjuge, de parella de fet (acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables, publicada en el BOIB núm.156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.

**Sisè**

**Càlcul de la renda total familiar**

Per determinar la renda dels membres computables, cal sumar la base imposable general a la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials de 2019 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

**Setè**

**Càlcul del nombre d'unitats de consum del nucli familiar**

1. Per calcular les unitats de consum del nucli familiar, s'han de tenir en compte tots els membres de la unitat familiar d'acord amb el punt cinquè.

2. El primer adult de la unitat familiar suposa una unitat de consum, i la resta d'adults de catorze anys o més suposen 0,5 unitats de consum. Els menors de catorze anys suposen 0,3 unitats de consum.

3. El programa GESTIB, en l'apartat «Baremació», calcula de manera automàtica el nombre d'unitats de consum a partir de les dades introduïdes.

**Vuitè**

**Criteris per atorgar la puntuació segons el barem**

Per atorgar la puntuació segons el barem, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. Condicions econòmiques

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2019. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos entre el nombre d'unitats de consum, calculat segons el punt setè, se li ha d'adjudicar la puntuació següent:

| Ingressos                  | Puntuació |
|----------------------------|-----------|
| Fins a 4.937,40 €          | 20 punts  |
| De 4.937,41 € a 5.595,71 € | 17 punts  |
| De 5.595,72 € a 6.583,20 € | 14 punts  |
| De 6.583,21 € a 7.570,67 € | 11 punts  |
| De 7.570,68 € a 8.558,15 € | 8 punts   |
| De 8.558,16 € a 9.874,80 € | 5 punts   |
| Més de 9.874,80 €          | 0 punts   |

2. Circumstàncies familiars

| Circumstàncies  | Puntuació |
|---|-----------|
| Per cada infant en acolliment   | 1 punt    |
| Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33 %) | 2 punts   |
| Per família nombrosa general  | 1 punt    |
| Per família nombrosa especial   | 2 punts   |
| Per família monoparental  | 2 punts   |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342



### 3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El consell escolar o la comissió de valoració de cada centre ha d'aprovar la valoració de les condicions sociofamiliars desfavorables a partir de la proposta de valoració feta per l'equip directiu, amb l'ajuda de l'equip de suport i PTSC del centre, d'acord amb la informació i els documents que hagin pogut recollir.

En el cas dels centres que no tinguin consell escolar, s'haurà de constituir una comissió de valoració, amb les mateixes funcions, formada per:

- Un representant de la titularitat del centre
- Un representant del claustre
- Un pare o mare triat per sorteig
- Una representant de l'equip d'atenció primerenca (EAP) o un tècnic de la regidoria d'afers socials municipals.

Les condicions que s'han de valorar són:

#### a) Desatenció/maltractament (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt):

- Maltractament físic, psíquic o emocional
- Violència domèstica
- Negligència física (en alimentació, higiene, organització familiar, etc.) i psíquica (ignorància, rebuig, etc.)
- Abús o explotació sexual o laboral
- Model de vida inadequat a la llar (conductes delictives, etc.)
- Problemes de salut provocats
- Impossibilitat de compliment de les obligacions dels pares o tutors (per causa de mort, presó o incapacitat d'aquests)

#### b) Risc (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt):

- Característiques familiars:
  - Estructura familiar
  - Relacions familiars
  - Context socioeducatiu (aïllament, dèficits, etc.)
  - Competència per a l'educació i criança dels fills
  - Salut física o psíquica dels pares
- Salut física i psicosocial dels infants

#### c) Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare o els tutors (màxim atorgat en aquest apartat, 2 punts):

- Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu
- Problemes de salut que impedeixin l'atenció dels fills (per problemes crònics, físics o psíquics del pare, la mare o els tutors o altres membres de la unitat familiar que puguin ser causa d'indisponibilitat)
- Situació de desocupació d'un membre de la unitat familiar o més

#### d) Beneficiaris de rendes mínimes d'inserció, renda social garantida i altres similars existents en el moment de la sol·licitud (5 punts).

#### e) Situació laboral transitòria:

| Nombre de menors al seu càrrec (menys de 14 anys) | Prestació extraordinària menys de 3 mesos | Prestació extraordinària més de 3 mesos |
|---|---|---|
| 1   | 5 punts                                   | 10 punts                                |
| 2   | 7 punts                                   | 12 punts                                |
| 3+  | 9 punts                                   | 14 punts                                |

f) Si disposa d'un informe emès pels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajut individual de servei escolar de menjador a causa de les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, s'ha d'atorgar una puntuació directa de 4 punts en aquest apartat.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342>

Novè

### Quantia dels ajuts

1. La quantia dels ajuts assignada a cada sol·licitant que hagi obtingut la condició de beneficiari dependrà del tipus d'ajut i de la puntuació obtinguda en el punt vuitè, en la valoració de les sol·licituds. La quantia s'ha calculat a partir del preu mitjà del cost anual dels menjadors que gestiona la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca:

- a) Beneficiaris directes:
  - 80 % del cost mitjà del menjador (880 euros)
- b) Per motius socioeconòmics:
  - 20 punts o més: 80 % del cost mitjà del menjador (880 euros)
  - De 15 a 19 punts: 70 % del cost mitjà del menjador (770 euros)
  - De 10 a 14 punts: 50 % del cost mitjà del menjador (550 euros)
  - De 5 a 9 punts: 25 % del cost mitjà del menjador (275 euros)
- c) Per motius de desplaçament:
  - De 10 a 18 punts: 50 % del cost mitjà del menjador (550 euros)
  - De 5 a 10 punts: 25 % del cost mitjà del menjador (275 euros)

2. El centre només pagarà a l'empresa que presta el servei de menjador la quantia corresponent als dies en què realment l'usuari ha fet ús d'aquest servei de menjador i d'acord amb la relació establerta en el quadre següent:

| % del cost menú | Quantia de l'ajut | Quantitat/dia |
|-----------------|-------------------|---------------|
| 80 %            | 880 €             | 5,00 €        |
| 70 %            | 770 €             | 4,37 €        |
| 50 %            | 550 €             | 3,13 €        |
| 25 %            | 275 €             | 1,65 €        |

3. En cas que, per circumstàncies sobrevingudes, se suspenguin les classes i/o el servei de menjador, el centre ha de transferir la quantia diària pertinent dels dies de suspensió del servei al compte bancari facilitat per la família.

4. En cap cas la quantia de l'ajut no pot ser superior al cost del servei de menjador.

5. Els alumnes d'incorporació tardana han de percebre una quantitat proporcional al període en què hauran estat matriculats.

#### Desè

##### Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per obtenir els ajuts de menjador s'han de formalitzar mitjançant l'imprès normalitzat que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>).

2. En el cas que l'ajut se sol·liciti per a més d'un membre de la mateixa unitat familiar en el mateix centre on es cursin estudis durant el curs escolar 2020-2021, o en el cas que se sol·licitin ajuts de menjador per motius socioeconòmics o de transport, la petició s'ha de formular en un únic imprès.

3. Les sol·licituds s'han de presentar degudament emplenades als centres educatius on es cursaran els estudis durant el curs escolar 2020-2021 en un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de 29 de setembre de 2020. Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa necessària.

4. En el supòsit d'admissió de sol·licituds d'alumnes d'incorporació tardana, es poden presentar propostes fins al 20 d'abril de 2020. El llistat provisional per a alumnes nous es publicarà als centres el dia 20 de maig de 2020.

5. Si amb anterioritat al 20 d'abril de 2020, un alumne adquireix les condicions necessàries per ser considerat beneficiari directe, podrà sol·licitar l'ajut fora del termini ordinari.

6. Els alumnes que, amb l'autorització expressa de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (d'acord amb la lletra m) de l'article 3.1 de la Resolució de 9 de setembre de 2003 del conseller d'Educació i Cultura per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres públics no universitaris, publicada en el BOIB núm.131, de 18 de setembre de 2003), usin el servei de menjador en un centre diferent a aquell on cursin els estudis han de presentar la sol·licitud degudament emplenada al centre on cursin els estudis.

7. Si la sol·licitud o la documentació presentades són incompletes i/o tenen deficiències, el centre educatiu ha de requerir la persona sol·licitant perquè les esmeni en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment.

8. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:



- a) DNI, NIF o NIE en vigor de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguin setze anys o més el dia 31 de desembre de 2019.
- b) Fotocòpia del llibre de família amb tots els membres. En els casos de nul·litat, separació o divorci, s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que declari aquesta situació. Les separacions de fet s'han d'acreditar mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.
- c) Certificat de convivència a l'efecte de computar els membres de la unitat familiar, segons el punt cinquè d'aquesta convocatòria.

9. A més, segons el cas concret, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Per obtenir punts per renda, cal emplenar l'apartat corresponent de la sol·licitud d'autorització a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar amb ingressos, a l'efecte de consulta per a l'ajut de menjador.

b) Per obtenir punts per criteri familiar:

- Per família nombrosa: s'ha de lliurar una fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent el 31 de desembre de 2019.
- Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques: s'ha de presentar el certificat expedit per l'organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o la discapacitat en vigor.
- Per infant en acolliment: s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
- Per família monoparental: s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la situació.
- Per dos infants o més que facin ús del menjador escolar: n'hi ha prou de fer-ho constar en la sol·licitud d'ajuts de menjador.

c) Per obtenir punts per condicions sociofamiliars desfavorables, el centre ha de requerir la documentació que consideri oportuna per justificar la situació sociofamiliar al·legada per la persona sol·licitant, seguint les orientacions del punt vuitè d'aquestes bases.

En els casos de situació laboral transitòria com a única font d'ingressos en el moment de la sol·licitud, la documentació justificativa és:

- Per als beneficiaris de rendes mínimes d'inserció, renda social garantida i altres similars existents en el moment de la sol·licitud: document expedit per l'administració competent.
- Per als beneficiaris de la prestació extraordinària per a autònoms a causa de la COVID-19: document expedit per l'administració competent.
- En el cas d'unitats familiars amb el subsidi de desocupació o amb ajuts per situacions laborals extraordinàries derivades de la COVID-19: document expedit per l'administració competent i declaració responsable dels membres de la unitat familiar (annex 10).

10. En el cas dels beneficiaris directes, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Els alumnes que es trobin en situació d'acolliment han de presentar un certificat del director o directora del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.

b) Les famílies víctimes de violència de gènere han d'acreditar aquesta condició amb la presentació d'algun dels documents següents, el qual ha de justificar suficientment la situació de víctima de violència masculista:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, el Servei de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.

c) Els alumnes que tinguin la condició de refugiats han de presentar la documentació que acrediti aquesta condició, també en el cas que la tinguin els seus pares o tutors.

11. Per obtenir punts per a ajuts que s'hagin sol·licitat per motius de desplaçament, a més de la documentació dels punts anteriors, que s'ha de tenir en compte només a l'efecte de l'ordre de prelatió en el cas que la quantia assignada a aquests alumnes no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds, s'ha de presentar:

- a) Un certificat emès pel centre en què l'alumne cursi estudis durant el curs escolar 2020-2021 que acrediti la jornada partida o la utilització del servei de transport escolar.



b) Un certificat de residència de l'alumne.

#### **Onzè**

##### **Autoritzacions**

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a obtenir les dades necessàries a través de l'Agència Tributària per determinar la renda familiar a l'efecte d'obtenir l'ajut.
2. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la direcció del centre en què estigui matriculat l'alumne perquè percebi l'ajut corresponent a través del compte corrent del centre. La persona que tingui la pàtria potestat del menor beneficiari de l'ajut ha d'expressar per escrit aquesta autorització en l'espai que es destina a aquest efecte en el model de sol·licitud.
3. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i l'autorització de l'òrgan competent a consultar si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### **Dotzè**

##### **Tramitació als centres docents**

1. La direcció del centre docent ha de rebre les sol·licituds i executar les operacions següents:
  - a) Registrar l'entrada de la sol·licitud o, si n'és el cas, emetre una diligència per fer-ne constar l'entrada, segons el model que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>).
  - b) Confirmar que cada alumne presenta una única sol·licitud.
  - c) Revisar que la sol·licitud s'ha emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta, i si s'escau, requerir la documentació pertinent.
  - d) Constatar que el sol·licitant tingui plaça reservada en el nivell educatiu que correspon.
  - e) Constatar que l'alumne és usuari de menjador o que té plaça reservada per al servei de menjador per al proper curs.
  - f) Emplenar l'apartat de la sol·licitud que conté dades relatives als centres docents.
  - g) En el cas de tractar-se d'una família nombrosa, revisar si s'ha aportat una còpia del carnet de família nombrosa.
2. Un cop fetes les comprovacions descrites en l'apartat anterior, s'ha d'introduir la sol·licitud al GESTIB. Les sol·licituds s'han d'introduir abans del 2 de novembre de 2020.
3. Posteriorment, la direcció del centre ha de comunicar a les famílies el codi corresponent a la seva sol·licitud mitjançant el resguard que genera el GESTIB una vegada introduïda la sol·licitud.
4. El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari dels ajuts.
5. Abans del 7 de novembre el centre ha de registrar i trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa un certificat en què constin els acords del consell escolar o de la comissió de valoració, així com la relació d'alumnes que ha presentat sol·licitud per ser-ne beneficiari, el qual ha de contenir:
  - a) La relació, ordenada per codi, dels alumnes que es consideri que tenen dret a rebre l'ajut, amb la puntuació corresponent.
  - b) La relació, ordenada per codi, dels alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris i els motius que ho justifiquin.
6. La direcció del centre és la responsable de verificar i custodiar la documentació adjunta a les sol·licituds, així com de la introducció correcta de les dades al GESTIB.
7. La Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa pot sol·licitar la documentació als centres per comprovar el compliment de la normativa vigent.

#### **Tretzè**

##### **Tramitació a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca**

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
2. La instrucció del procediment s'ha de tramitar d'acord amb el que preveu l'article 8 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.



3. La Comissió Avaluadora s'ha de constituir a la seu de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca amb la finalitat d'elaborar l'informe que ha de servir de base a la proposta de resolució. La Comissió està formada pels membres següents:

a) Presidenta: la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa o la persona en qui delegui.

b) Secretari: un funcionari de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

c) Vocals:

-La cap del Servei de Comunitat Educativa o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

-Una persona en representació del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, amb un any d'antiguitat, que actuarà com a vocal.

-Un inspector, nomenat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.

-El director d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat per la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

-El director d'un centre concertat, nomenat per la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

-Dos representants de centres del primer cicle d'educació infantil (de la xarxa d'escoles públiques i/o de la complementària), nomenats per la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

-Una persona en representació de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA).

4. La Comissió ha d'analitzar les valoracions fetes pels centres, confeccionar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevar a l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria en la qual es determinen, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia dels ajuts, així com la relació dels alumnes proposats per a la denegació de l'ajut, tot especificant-ne el motiu.

5. En el cas de possibles empats, s'ha de prioritzar qui tenguí menys renda en funció dels membres de la unitat familiar. Si persisteix l'empat, la Comissió Avaluadora ha de determinar, motivadament, qui té dret a ser beneficiari de l'ajut.

6. La Comissió Avaluadora ha de reservar la quantitat de 10.000 euros en previsió de la presentació de sol·licituds d'ajuts corresponents a alumnes d'incorporació tardana. Una vegada finalitzat el procediment de presentació per part del consell escolar de cada centre de la relació d'alumnes d'incorporació tardana proposats com a beneficiaris, s'ha de confeccionar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i distribuir la quantia esmentada seguint els criteris establerts per la Comissió Avaluadora recollits en els punts anteriors.

7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit la puntuació que els permeti obtenir l'ajut, atès que els recursos disponibles són limitats, queden en una llista d'espera, ordenats d'acord amb la seva puntuació. En aquest supòsit, si algun dels alumnes beneficiaris de l'ajut s'hagués donat de baixa del servei de menjador, hagués deixat d'assistir definitivament al menjador o, per qualsevol motiu, no pogués gaudir d'aquest ajut, el consell escolar del centre l'ha d'assignar a l'alumne següent de la llista esmentada. En el cas que no quedin alumnes a la llista d'espera, el consell escolar podrà assignar aquesta quantitat de manera argumentada a alumnes que presentin situacions sociofamiliars o econòmiques que així ho recomanin.

8. Una vegada examinades les propostes registrades dels consells escolars, la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de trametre el llistat provisional d'alumnes admesos i exclosos per mitjà del GESTIB.

9. El llistat provisional a què es refereix l'apartat anterior ha de contenir les dades següents:

a) El codi de la sol·licitud, atès que en la resolució definitiva de concessió que es publica en el BOIB només consta aquest codi a l'efecte d'identificar cada sol·licitud.

b) Les valoracions dels apartats a què es refereix el punt quart d'aquestes bases.

10. El dia 16 de novembre de 2020 els centres han de publicar el llistat provisional al tauler d'anuncis del centre. Aquest llistat ha de romandre al tauler d'anuncis durant set dies naturals. Durant aquest període, els tutors legals poden presentar al·legacions sobre les dades del llistat. El centre ha d'introduir al GESTIB les al·legacions presentades, les ha de resoldre i ha de comunicar-ne la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de tres dies lectius.

11. Acabat el termini per al·legar i, si s'escau, una vegada resoltes les al·legacions que hagin presentat els tutors legals, les dades que constin al GESTIB tenen la consideració de dades definitives per tal de dictar les resolucions de concessió corresponents.

12. La proposta de resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>) i al tauler d'anuncis dels centres a l'efecte que els sol·licitants comuniquin l'acceptació de l'ajut al centre (annex 3

d'aquesta Resolució). En qualsevol cas, l'acceptació, tal com consta en la proposta de resolució, s'entén produïda automàticament si en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

#### **Catorzè**

##### **Adjudicació d'ajuts**

1. La resolució del procediment de concessió dels ajuts regulats en aquesta convocatòria correspon al secretari general, per delegació del conseller d'Educació, Universitat i Recerca (Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 26 d'agost de 2019 de delegació de competències en determinats òrgans d'aquesta Conselleria —BOIB núm. 118, de 27 d'agost de 2019—).

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució final del procediment és de sis mesos comptadors des de la data d'acabament del termini extraordinari de presentació de sol·licituds.

3. La resolució, que es dicta a partir de la proposta de l'òrgan instructor, ha de ser motivada i ha d'incloure:

- a) La relació, ordenada per codi, dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
- b) La relació, per codi, dels alumnes que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti obtenir l'ajut. Els alumnes inclosos en aquest darrer annex han de quedar ordenats d'acord amb la puntuació i constituir una llista d'espera, amb la qual s'han d'anar substituint, per ordre rigorós de puntuació, els alumnes adjudicataris que, per qualsevol motiu, deixin de ser beneficiaris de l'ajut.
- c) La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4. La resolució es notifica amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i, a efectes informatius, a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>). Ha de contenir:

- a) Els recursos administratius pertinents que es puguin haver interposat en contra.
- b) La quantia exacta de l'ajut proposat.

#### **Quinzè**

##### **Pagament dels ajuts**

1. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020 i l'altre de l'any 2021, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.

2. El centre escolar ha de gestionar l'ajut amb l'autorització prèvia de la persona beneficiària.

3. El centre ha d'abonar mensualment, tenint en compte els dies que realment s'hagi utilitzat el servei de menjador, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne a compte del servei de menjador escolar a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei. La família de l'alumne ha d'abonar la part que li correspongui a compte del servei de menjador. No obstant això, si la persona beneficiària no es troba al dia dels pagaments de les quotes del servei de menjador escolar, el centre s'ha de fer càrrec de la gestió de l'ajut rebut pel beneficiari.

4. En el cas dels alumnes que usin el servei de menjador en un centre diferent d'aquell on cursin els estudis, aquest darrer ha de transferir l'ajut de menjador al centre on es presta el servei, que és l'encarregat de pagar a l'empresa o entitat que gestioni el servei de menjador l'ajut concedit en el termini de trenta dies naturals.

5. En el cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, el secretari o òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut atorgat ha de passar a formar part del romanent d'ajuts de menjador del centre. Aquest, de conformitat amb el consell escolar, pot destinar el romanent a cobrir necessitats derivades del servei escolar de menjador d'alumnes del centre que, acreditant una situació econòmica desfavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuts econòmics per ser usuaris del servei escolar de menjador.

6. El centre que, per conveni, formi part de la xarxa d'escoletes públiques o de la xarxa educativa complementària i no pugui fer efectiu el pagament de l'ajut ha d'actuar segons el que estableix el conveni d'entitat col·laboradora.

7. En el cas d'alumnes escolaritzats una vegada començat el curs, han de rebre la part proporcional de l'ajut corresponent als mesos escolaritzats



## **Setzè**

### **Justificació dels ajuts**

1. La justificació d'aquests ajuts es produeix pel fet de reunir els requisits per ser-ne beneficiari i d'haver estat escolaritzat i ser usuari del servei de menjador al centre durant el curs 2020-2021.
2. La direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa els annexos 4 i 5, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2021.

## **Dissetè**

### **Compatibilitat dels ajuts**

1. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, sempre que conjuntament o aïlladament no se superi la quantia total que se li concediria segons el que estableix el punt novè d'aquestes bases de convocatòria.
2. S'exceptua de la regla anterior l'obtenció d'ajuts de menjador per motius socioeconòmics desfavorables, que és incompatible amb l'ajut de menjador per motius de desplaçament.
3. Els sol·licitants tenen l'obligació de comunicar, mitjançant l'imprès de sol·licitud, l'obtenció o concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.
4. En el cas que, amb posterioritat a la concessió de l'ajut, el beneficiari rebí ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'ha d'emetre una resolució que modifiqui la concessió, que podrà afectar l'import de l'ajut.

## **Divuitè**

### **Reintegrament dels ajuts**

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.
3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

## **Dinovè**

### **Custòdia i destrucció de documents**

Els centres docents han de custodiar les sol·licituds i la documentació adjunta durant un termini de cinc anys. Transcorregut aquest temps, s'han de destruir, d'acord amb les Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.





GOIB

## ANNEX 2

### SOL·LICITUD D'AJUTS DE MENJADOR (2020-2021)

Motius socioeconòmics

Motius de desplaçament

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>CODI DE LA SOL·LICITUD</b> |  |
| <b>CENTRE</b>                 |  |

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

|                 |  |                |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| Primer llinatge |  | Segon llinatge |  |
| Nom             |  | DNI/NIE        |  |
| Telèfon         |  |                |  |
| Domicili        |  |                |  |
| Municipi        |  | Codi postal    |  |

#### ALUMNES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT

| Nom | Primer llinatge | Segon llinatge |
|-----|-----------------|----------------|
|     |                 |                |
|     |                 |                |
|     |                 |                |

#### MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

| Primer llinatge | Segon llinatge | Nom | NIF/NIE | Parentiu <sup>1</sup> |
|-----------------|----------------|-----|---------|-----------------------|
|                 |                |     |         | alumne/a              |
|                 |                |     |         | mare                  |
|                 |                |     |         | pare                  |
|                 |                |     |         |                       |
|                 |                |     |         |                       |
|                 |                |     |         |                       |

<sup>1</sup>Indicau: germà, germana, padrí, padrina.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342>



G  
O  
I  
B**DOCUMENTACIÓ****Documentació que s'ha d'aportar en totes les sol·licituds**

- Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la família
- Còpia del llibre de família
- Certificat de convivència
- En el cas d'alumnes víctimes de violència de gènere, la documentació justificativa d'aquesta situació

**CONDICIÓ DE BENEFICIARI DIRECTE (marcau l'opció triada)**

| Condició                                 | Documentació que s'aporta |
|--|---------------------------|
| Alumnes en acolliment en un centre       |                           |
| Família víctima de violència de gènere   |                           |
| Alumnes que tinguin condició de refugiat |                           |

**PUNTUACIÓ A LA QUAL ES VOL OPTAR (marcau l'opció triada)**

| Apartat de puntuació  | Documentació que cal aportar  |
|---|---|
| Nivell de renda   | —   |
| Infant en acolliment familiar   | Documentació acreditativa de l'acolliment   |
| Membre de la unitat familiar amb discapacitat   | Certificat de discapacitat en què en consti el grau                                     |
| Família nombrosa  | Carnet de família nombrosa vigent   |
| Família monoparental  | Documentació acreditativa de la monoparentalitat  |
| Més d'un infant escolaritzat al centre  | —   |
| — Desatenció o maltractament<br>— Situacions de risc<br>— Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors | Certificat de serveis socials<br>Altres:<br>_____                                       |
| Beneficiari de rendes mínimes d'inserció o altres   | Document expedit per l'administració competent  |
| Beneficiari de la prestació extraordinària per a autònoms a causa de la COVID-19  | Document expedit per l'administració competent  |
| Unitat familiar amb el subsidi de desocupació o amb ajuts per situacions laborals extraordinàries derivades de la COVID-19  | — Document expedit per l'administració competent<br>— Declaració responsable (annex 10) |





GOIB

**Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades en la convocatòria**

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

**Important!** No oblideu **marcar les opcions** a les quals es vol optar de cara a la puntuació, així com **la documentació** aportada. Només es tindran en compte les opcions marcades i amb la documentació corresponent.

**ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES**

| Tipus d'ajut | Quantitat mensual | Quantitat total a rebre |
|--------------|-------------------|-------------------------|
|              |                   |                         |
|              |                   |                         |
|              |                   |                         |

**AUTORITZACIÓ DE GESTIÓ DE L'AJUT**

D'acord amb el que disposa el punt novè de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris de les Illes Balears durant el curs escolar 2020-2021, i com a beneficiari dels ajuts de menjador escolar atorgats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca,

**AUTORITZ:**

El centre indicat perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuts de menjador corresponent al curs escolar 2020-2021.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Sota la meua responsabilitat, amb relació al procediment pel qual es convoquen ajuts de menjador per als alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021 per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020,

**DECLAR:**

Que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342







GOIB

### AUTORITZACIÓ PER OBTENIR LES DADES FISCALS

Vista la necessitat de presentar el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2019 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa el punt novè la Resolució de 29 de setembre del conseller d'Educació i Universitat per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs escolar 2020-2021, les persones següents:

| Primer llinatge | Segon llinatge | Nom | DNI/NIF | Signatura |
|-----------------|----------------|-----|---------|-----------|
|                 |                |     |         |           |
|                 |                |     |         |           |
|                 |                |     |         |           |
|                 |                |     |         |           |
|                 |                |     |         |           |
|                 |                |     |         |           |
|                 |                |     |         |           |

autoritzen la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears perquè obtengui el corresponent certificat d'ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte d'elaborar el barem per als ajuts de menjador del curs 2020-2021.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Tractament de dades.** Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342>





G  
O  
I  
B



presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_ de 2020

[rúbrica]

[segell del centre]





GOIB



### ANNEX 3 Acceptació de l'ajut

| AJUTS INDIVIDUALITZATS DE MENJADOR ESCOLAR (CURS 2020-2021) |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| Nom i llinatges   |  |  |             |
| DNI/NIE   |  |  |             |
| Adreça postal   |  |  |             |
| Municipi  |  |  | Codi postal |

D'acord amb el que disposa l'apartat 3 del punt onzè de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis no universitaris durant el curs 2020-2021, accept, de manera condicionada a l'atorgament final de l'ajut sol·licitat, l'ajut de menjador escolar del centre

\_\_\_\_\_ per motius socioeconòmics o per motius de desplaçament, corresponent al curs 2020-2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

[rúbrica]





GOIB

### ANNEX 4 Rebut d'ajuts (curs 2020-2021)

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Centre                                     |  | Signatura del director o directora |
| Municipi                                   |  |                                    |
| a) Romanent a començament del curs escolar |  |                                    |
| b) Quantitat atorgada per la Conselleria   |  |                                    |
| c) Quantitat total disposada               |  |                                    |
| d) Romanent ( $a + b - c$ )                |  |                                    |

| Codi de la sol·licitud | Nom i llinatges de l'alumne | Quantitat assignada <sup>1</sup> | Dies d'ús del menjador <sup>2</sup> | Quantitat final rebuda <sup>3</sup> | Nom, llinatges, DNI i signatura del pare, mare o tutor legal |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |
|                        |                             |                                  |                                     |                                     |  |

<sup>1</sup> Quantitat assignada en el BOIB.

<sup>2</sup> Total de dies que l'alumne ha fet ús del menjador.

<sup>3</sup> Quantitat final que correspon a la família en funció dels dies en què ha fet ús del menjador.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342



GOIB

### Romanent destinat a alumnes sense ajuts de menjador

| <i>Nom i llinatges de l'alumne</i> | <i>Dies d'ús del menjador</i> | <i>Quantitat final rebuda</i> | <i>Nom, llinatges, DNI i signatura del pare, mare o tutor legal</i> |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |
|                                    |                               |                               |   |

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342>



C. del Ter, 16  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00  
[educaciouniversitat.caib.es](http://educaciouniversitat.caib.es)



## ANNEX 5 Ajuts rebutjats (curs 2020-2021)

|          |  |                                    |
|----------|--|------------------------------------|
| Centre   |  | Signatura del director o directora |
| Municipi |  |                                    |

| Nom i llinatges de l'alumne/a | Nom, llinatges i DNI del pare, mare o tutor legal | Signatura |
|-------------------------------|---|-----------|
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |
|                               |   |           |

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342>





GOIB

## ANNEX 6

### Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i el centre docent concertat \_\_\_\_\_ per gestionar els ajuts individuals de menjador el curs 2020-2021

#### Parts

Martí Xavier March i Cerdà, conseller d'Educació, Universitat i Recerca en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

(Nom i llinatges) \_\_\_\_\_, en nom i representació del centre docent concertat \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb el codi \_\_\_\_\_ i el NIF \_\_\_\_\_.

#### Antecedents

1. El menjador escolar és un servei complementari prioritari, i per això és necessari convocar ajuts de menjador, els quals tenen per objecte atorgar ajuts als alumnes que, per la situació econòmica familiar, per circumstàncies sociofamiliars desfavorables o per dificultats de desplaçament al centre escolar, tenguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.
2. Amb la finalitat de garantir la igualtat entre els alumnes de tots els centres sostinguts amb fons públics, la resolució de convocatòria dels ajuts de menjador per al curs 2020-2021 preveu que a aquests ajuts s'hi poden presentar tant els alumnes de centres públics com els de centres concertats.
3. La Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 convoca ajuts individualitzats de menjador per a alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021.
4. El punt quart de les bases de convocatòria d'aquests ajuts preveu que, per al pagament dels ajuts, els centres privats concertats han de formalitzar un conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
5. El punt quinze de les bases preveu que el pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020 i l'altre de l'any 2021, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents



G  
O  
I  
B

### Clàusules

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de l'actuació del centre docent concertat \_\_\_\_\_ com a entitat col·laboradora durant el curs 2020-2021 amb relació als ajuts de menjador, d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021 i amb el que disposa l'article 27 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
2. Aquesta entitat col·laboradora declara, de manera responsable, que compleix els requisits previstos en l'article 26 del Decret legislatiu esmentat, que té les condicions de solvència adequades per dur a terme l'activitat i que no incorre en cap de les prohibicions que estableix el Decret legislatiu per ser entitat col·laboradora. Igualment, l'entitat col·laboradora s'ha de sotmetre a les obligacions establertes en l'article 28 del Decret legislatiu 2/2005.
3. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a garantir la confidencialitat de les dades a què tenguí accés com a fruit de la tramitació dels ajuts de menjador i a utilitzar-les només amb aquesta finalitat.
4. La introducció de sol·licituds, la tramitació i tot l'intercanvi d'informació referent als ajuts s'ha de dur a terme a través de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB).
5. Una vegada concedits els ajuts d'acord amb el que indica el punt tretzè de la convocatòria, s'ha de trametre el llistat definitiu de beneficiaris dels ajuts mitjançant el GESTIB.
6. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020, dins el darrer trimestre de 2020, i l'altre de l'any 2021, dins el primer trimestre de 2021, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.
7. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a abonar mensualment, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne a compte del servei de menjador escolar a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei i a custodiar els fons fins al lliurament als seus beneficiaris.
8. Un cop tramitat el pagament, la direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa els annexos 4 i 5 de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes







G  
O  
I  
B



que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2021.

9. En el cas que el centre no justifiqui adequadament la utilització dels ajuts de menjador, el centre concertat ha de tornar l'import dels ajuts no justificats.
10. En el cas que el pagament de l'ajut a la persona beneficiària no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, la secretaria del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància. L'import de l'ajut atorgat passa a formar part del romanent d'ajuts de menjador del centre. Aquest romanent només es pot destinar a cobrir el servei de menjador escolar d'alumnes que, acreditant una situació econòmica desfavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuts econòmics per ser usuaris de menjador.
11. Un cop fet el pagament de l'ajut al centre educatiu, aquest s'ha de fer càrrec del pagament de la part que pertoca de la quota dels serveis de menjadors dels alumnes beneficiaris d'ajut que realment han fet ús d'aquest servei.
12. Aquest conveni serà vigent fins al 30 de juny de 2021.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, \_\_\_\_ d'\_\_\_\_\_ de 2020

Per la Conselleria d'Educació,  
Universitat i Recerca

Pel centre



G  
O  
I  
B**ANNEX 7****Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i el centre de primer cicle d'educació infantil \_\_\_\_\_ per gestionar els ajuts individuals de menjador el curs 2020-2021****Parts**

Martí Xavier March i Cerdà, conseller d'Educació, Universitat i Recerca en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, en nom i representació del centre de primer cicle d'educació infantil \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb el codi \_\_\_\_\_ i el NIF \_\_\_\_\_.

**Antecedents**

1. El menjador escolar és un servei complementari prioritari, i per això és necessari convocar ajuts de menjador, els quals tenen per objecte atorgar ajuts als alumnes que, per la situació econòmica familiar o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, tenguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.
2. Amb la finalitat d'afavorir l'escolarització i compensar els alumnes que cursin estudis en centres de primer cicle d'educació infantil que per conveni formin part de la xarxa d'escoles públiques o de la xarxa educativa complementària, la resolució de convocatòria dels ajuts de menjador per al curs 2020-2021 preveu que a aquests ajuts s'hi poden presentar els alumnes dels centres de la xarxa d'escoles públiques o els de la xarxa educativa complementària que per conveni en formen part.
3. La Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 convoca ajuts individualitzats de menjador per a alumnes que cursen estudis en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021.
4. El punt quart de les bases de convocatòria d'aquests ajuts preveu que, per al pagament dels ajuts, els centres de primer cicle d'educació infantil que participin en aquesta convocatòria han de subscriure un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per gestionar, durant el curs 2020-2021, els ajuts individuals de menjador.
5. El punt quinze de les bases preveu que el pagament dels ajuts es farà als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020 i l'altre de l'any 2021, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.





GOIB



Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

### Clàusules

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de l'actuació del centre de primer cicle d'educació infantil \_\_\_\_\_ com a entitat col·laboradora durant el curs 2020-2021 amb relació als ajuts de menjador, d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021 i amb el que disposa l'article 27 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
2. Aquesta entitat col·laboradora declara, de manera responsable, que compleix els requisits previstos en l'article 26 del Decret legislatiu esmentat, que té les condicions de solvència adequades per dur a terme l'activitat i no incorre en cap de les prohibicions que estableix el Decret legislatiu per ser entitat col·laboradora. Igualment, l'entitat col·laboradora s'ha de sotmetre a les obligacions establertes en l'article 28 del Decret legislatiu 2/2005.
3. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a garantir la confidencialitat de les dades a què tenguí accés com a fruit de la tramitació dels ajuts de menjador i a utilitzar-les només amb aquesta finalitat.
4. La introducció de sol·licituds, la tramitació i tot l'intercanvi d'informació referent als ajuts s'ha de dur a terme a través de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB).
5. Una vegada concedits els ajuts d'acord amb el que indica el punt tretzè de la convocatòria, s'ha de trametre el llistat definitiu de beneficiaris dels ajuts mitjançant el GESTIB.
6. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos terminis, un a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020, dins el darrer trimestre de 2020, i l'altre de l'any 2021, dins el primer trimestre de 2021, a compte del beneficiari, per aplicar-los a l'ús del servei de menjador.
7. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a abonar mensualment, tenint en compte els dies en què realment s'hagi utilitzat el servei de menjador, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne a compte del servei de menjador escolar a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei i a custodiar els fons fins al lliurament als seus beneficiaris.





G  
O  
I  
B



8. Un cop tramitat el pagament, la direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa els annexos 4 i 5 de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de setembre de 2020 per la qual es convoquen ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris durant el curs escolar 2020-2021, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2021.
9. En el cas que el centre no justifiqui adequadament la utilització dels ajuts de menjador, ha de tornar l'import dels ajuts no justificats.
10. En el cas que el pagament de l'ajut a la persona beneficiària no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, el secretari o òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància. L'import de l'ajut atorgat passa a formar part del romanent d'ajuts de menjador del centre. Aquest romanent només es pot destinar a cobrir el servei de menjador escolar d'alumnes que, acreditant una situació econòmica desafavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuts econòmics per ser usuaris de menjador.
11. Un cop fet el pagament de l'ajut al centre educatiu, aquest s'ha de fer càrrec del pagament de la part que pertorqui de la quota dels serveis de menjadors dels alumnes beneficiaris d'ajut que realment han fet ús d'aquest servei.
12. Aquest conveni serà vigent fins al 30 de juny de 2021.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_ de 2020

Per la Conselleria d'Educació,  
Universitat i Recerca

Pel centre \_\_\_\_\_





## ANNEX 8 Diligència de presentació de la sol·licitud

Document: diligència  
Expedient:  
Emissor (DIR3):

FAIG CONSTAR:

Que avui, dia \_\_\_\_\_ de 2020, \_\_\_\_\_

amb el document d'identitat número \_\_\_\_\_, ha presentat la sol·licitud d'ajuts de menjador al nostre centre.

\_\_\_\_\_ de 2020

La directora / El director

L'interessat

[rúbrica]

[rúbrica]

[Nom i llinatges]

[Nom i llinatges]





GOIB

### ANNEX 9

#### Model de certificat i memòria econòmica dels ajuts

[Logotip del centre]

[Nom i llinatges] \_\_\_\_\_, director/directora del centre d'educació infantil \_\_\_\_\_

CERTIFIC:

1. Que els alumnes que figuren a continuació han estat matriculats i han rebut els ajuts de menjador.

| Codi de la sol·licitud | Nom i llinatges de l'alumne/a | Quantitat assignada <sup>1</sup> | Mesos escolaritzat <sup>2</sup> | Quantitat final rebuda <sup>3</sup> |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
|                        |                               |                                  |                                 |                                     |
|                        |                               |                                  |                                 |                                     |
|                        |                               |                                  |                                 |                                     |
|                        |                               |                                  |                                 |                                     |
|                        |                               |                                  |                                 |                                     |
|                        |                               |                                  |                                 |                                     |

2. Que dels \_\_\_\_\_ € atorgats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a aquest centre per a la gestió dels ajuts d'escolarització, s'han disposat \_\_\_\_\_ €.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

[rúbrica]

<sup>1</sup> Quantitat assignada en la Resolució.  
<sup>2</sup> Total de mesos que l'alumne ha estat escolaritzat.  
<sup>3</sup> Quantitat final que correspon a la família en funció dels mesos durant els quals ha estat escolaritzat.





GOIB

### ANNEX 10 Declaració responsable

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>DESTINACIÓ</b> |  |
| <b>CODI DIR3</b>  |  |

#### DECLARANT

|                 |  |                |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| Primer llinatge |  | Segon llinatge |  |
| Nom             |  | DNI/NIE        |  |
| Telèfon         |  |                |  |
| Domicili        |  |                |  |
| Municipi        |  | Codi postal    |  |

#### ALUMNE A QUI REPRESENTA

|                 |  |                |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| Primer llinatge |  | Segon llinatge |  |
| Nom             |  | DNI/NIE        |  |

#### DECLAR:

Que, en el moment de formalitzar la sol·licitud, els únics ingressos de la unitat familiar que figura en la sol·licitud i per la qual s'ha autoritzat a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a obtenir les dades fiscals són el subsidi de desocupació o els ajuts per situacions laborals extraordinàries derivades de la COVID-19.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

[rúbrica]

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/172/1069342

