



E.I. Benirràs  
Codi 07014511  
Ajuntament de Sant Joan de Labritja



# PLA DE CONTINGÈNCIA

## 1r CICLE EDUCACIÓ INFANTIL

E.I BENIRRÀS

**Curs 2020-21**



# ÍNDEX

<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.....</b>	<b>3</b>
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.....	3-8
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.....	9
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.....	10
<b>2. Planificació organitzativa.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Planificació curricular.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Pla d'acollida.....</b>	<b>14</b>
4.1 Pla d'acollida del professorat.....	14
4.2 Pla d'acollida de l'alumnat i de les seves famílies.....	14
<b>5. Coordinació per a la salut.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Pla de contingència digital.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Seguiment i avaluació del pla de contingència.....</b>	<b>17</b>



Atès la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de l'Covid-19 i seguint els protocols d'actuació emesos per les Conselleries d'Educació i Sanitat per preveure com i que fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020 - 21 , hem elaborat aquest PLA DE CONTINGÈNCIA

- **Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

Es buidaran les aules ,deixant un mínim de joguines que al seu abast. La resta es classificaran en contenidors per poder utilitzar-los per dies i/o activitats de manera individualitzada per cada grup. Cada dia s'utilitzarà el material seleccionat per aquella jornada, i així com es vagin manipulant es treuran del seu abast per poder ser desinfectats al finalitzar.

S'han condicionat dos espais, la sala de psicomotricitat i el taller de plàstica per habilitar dues aules més per al grup de 2-3 anys. Quedant així una aula per a cada grup.

Al grup de convivència els espais que utilitzi seran de us exclusiu per ells.

- El grup de 2-3 anys canviarà d'espai cada setmana amb la higiene i desinfecció pertinent.
- Els grups de 1-2 anys es mantindran a les aules assignades.

Si la climatologia ho permet realitzarem la majoria de les activitats a l'exterior, ja que la ubicació de la nostra escoleta ens permet gaudir del seu entorn a la natura.

### Aforament (ràtios/aula)

Grup	Nombre d'alumnes	Mestre/educadora responsable	Observacions
1-2 ANYS	6 INFANTS	1EDUCADORA	Hi ha una educadora de suport per els tres grups de 1-2.
1-2 ANYS	6 INFANTS	1EDUCADORA	
1-2 ANYS	5 INFANTS	1EDUCADORA	
2-3 ANYS	8 INFANTS	1EDUCADORA	Hi ha una educadora de suport per els tres grups de 2-3
2-3 ANYS	8 INFANTS	1EDUCADORA	
2-3 ANYS	8 INFANTS	1EDUCADORA	



## El centre romandrà obert de 8'30h a 15'30h

- Entrades i sortides (portes i horaris)

Grup	Hora entrada	Hora sortida	Lloc d'accés	Observacions
1-2 ANYS	8:30-9:30	12:45-13:00 (SENSE MENJADOR) 14:00-14:30 (AMB MENJADOR) 14:30- 15:30(MIGDIADA) 15:30(ACOMIADAMENT)	ENTRADA PRINCIPAL	Cada infant farà ús de l'horari que tinguin contractat les famílies.
2-3 ANYS	8:30-9:30	12:45-13:00(SENSE MENJADOR) 14:00-14:30(AMB MENJADOR) 14:30- 15:30(MIGDIADA) 15:30(ACOMIADAMENT)	ENTRADA PRINCIPAL	Cada infant farà ús de l'horari que tinguin contractat les famílies.

- Organització de les entrades i sortides

El fet que les famílies no puguin entrar a el centre a deixar als nens / es a les seves classes les entrades i sortides s'han organitzat de la següent manera:

### Entrades:

La tutora de cada grup anirà a la porta a recollir els nens i poder intercanviar informació amb la família (Sempre serà la tutora d'un grup la qual sortirà, si hi ha esperant nens d'altres grups, les seves tutores esperen dins el recinte respectant sempre la distància de seguretat a què la primera tutora entre per sortir a recollir al seu alumne)

### Sortides:

Les sortides la realitzen la tutora o l'educadora de suport de el grup, depenent de el moment i la situació de el grup o de l'activitat que estiguin realitzant. (A l'igual que en les entrades només sortirà un nen per vegada)



- Horaris d'ús de passadissos i zones de transit

Grup	Passadís/zona de trànsit	Horari d'ús
2-3 ANYS	Passadís grup 2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abans i després d'esmorzar i dinar.</li> <li>• Per utilització del bany els tres grups.</li> <li>• Entrades i sortides dels espais exteriors.</li> </ul>

- Horaris d'ús dels banys

Grup	Horari d'ús dels banys	Observacions
1-2 ANYS	Abans i després d'esmorzar/dinar, abans i després de cada activitat i quan sigui necessari.	En aquest grup i en aquest trimestre el bany s'utilitzarà per la higiene de mans i la banyera en cas de que sigui necessari.
2-3 ANYS	Abans i després d'esmorzar/dinar, abans i després de cada activitat i quan sigui necessari.	Es desinfectarà el bany després de l'ús de cada grup.

- Horaris de pati.

El pati esta dividit en sis espais fixos, un per cada grup, que s'utilitzarà per esplai i per activitats.

Cada grup te la seva autonomia per decidir l'horari tant per esplai com activitats ja que no interfereix en els altres grups.

S' intentarà realitzar el màxim possible d'activitats a l'exterior sempre que els temps ho permeti.

- Organització del menjador

El centre compta amb cuina pròpia. Els menús estan revisats i signats per una infermera nutricionista i el metge responsable de centre de Salut de Sant Miquel.



La cuinera RAFAELA EXPÓSITO BLANCA és personal fix de centre

Els grups de 2-3 anys farà ús del seu menjador i del de 1-2 anys, ja que aquests últims menjaran en les seves respectives classes.

Les taules i els nens/es és col·locaran de manera que es respectin les distàncies de seguretat.

En cas de coincidir més d'un grup en un dels menjadors se organitzarà de manera que hi hagi mínim dos metres entre ells (seguint la normativa per a aquests casos)

#### Horari del dinar:

- Grups de 1-2 anys: de 13:00h a 14'00h.
- Grups de 2-3 anys : de 13:00h a 14:00h.

- **Esmorzar:**

Els tres grup dels infants de 1-2 anys faran l'esmorzar a l'aula.

En el cas dels grups de 2-3 anys, dos grups esmorzaran al menjador i un grup esmorzarà a l'aula.

#### Horari:

- Grups 1-2 anys ;de 10'00h a 10:30h.
- Grups 2-3 anys : de 10'00h a 10:30h.

- **Horari del personal de neteja**

Professional	Horari inici	horari finalització
Rafaela Expósito Blanca. Neteja i cuina.(Personal del centre)	8.30h	16.30h
Empresa de neteja MULTI ANAU	16.30h	20.30h

- **. Horari de la resta de personal**

A causa de la situació excepcional que estem vivint i la nova organització dels grups de nens que hem realitzat ,s'ha hagut de modificar els horaris tant d'obertura i tancament de centre com el de el personal per poder dur a terme el nostre propòsit de fer els grups de convivència amb molt pocs nens.

Per aquesta raó l'horari de tot el personal docent serà de 8'30h a 15'30h



- **Sala d'aïllament**

Degut a que hem utilitzat tots els espais per poder subdividir els grups en grups petits la sala d'aïllament serà el despatx, tenint en compte que després d'utilitzar-la com a sala d'aïllament es desinfectarà per seguir amb el seu ús específic

- **Mesures neteja, desinfecció i ventilació**

Cada espai i material es netejarà abans i després de cada ús.

Totes les sales romandran amb les finestres i portes obertes sempre que el temps ho permeti

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, ...**

Abans de començar la jornada tot el personal docent i no docent s'haurà de canviar tota la vestimenta(roba i sabates) fer una desinfecció de mans, posar-se la mascareta de tela reutilitzable(ffp2) la bata i sabates d'ús exclusiu de l'escoleta. En cas de contacte directe es farà ús de la pantalla protectora conjuntament amb la mascareta.

A l'entrada del menjador , del despatx i en tots els espais que no tinguin lavabo s'habilitarà un racó on haurà disponible gel hidroalcohòlic i peücs(per a utilitzar quan sigui necessari)

En el cas d'haver d'utilitzar la sala de aïllament activarem el protocol corresponent, l'educadora anirà a la sala amb l'infant seguint totes les mides d'higiene i protecció(mascareta, bata...)i avisarem a les famílies.

Cada educadora portarà el seu kit de desinfecció per tal de poder netejar en tot moment.(Aquest kit ho porten amb elles en tots els desplaçaments o canvi d'espai)

Les educadores de suport podran anar a qualsevol grup sempre complint el protocol i fent ús de totes les mesures de protecció i seguretat.

El personal extern al centre podrà entrar al centre amb cita prèvia, o havent-se requerit la seva presència ,com és el cas dels proveïdors, personal de manteniment ..... Tota persona haurà de portar mascareta, desinfectar-se les mans i posar-se uns peücs per entrar.

Normalment les famílies no entren al centre ,solament ho faran en cas de ser convocats pel centre, direcció o tutor, o per recollir al seu fill/a si es troben malalts

- **Informació necessària a cada espai ( direccionalitat, cartells, infografies...)**

Cada espai te el seu cartell informatiu indicant l'aforament.

A l'entrada del centre hi ha un plafó on hi ha les mides de seguretat a seguir i altres informacions.



## • L'EAP

El centre compta amb la col·laboració i el suport de l'EAP .En particular fem esmenat a;

1. Mesures específiques de prevenció
2. Mesures d'organització pel que fa a la inclusió de l'alumnat NESE
3. Participació en els claustres .
4. La detecció d'un infant amb dificultats.
5. L'organització, conjuntament amb l'equip educatiu del centre de l'acompanyament a les famílies en dificultats.
6. L'enfortiment de la funció tutorial dels docents directament vinculada a l'atenció a la diversitat.
7. Col·laboració amb la elaboració de un protocol de coordinació entre 0-3 /3-6 per donar coherència i continuïtat a la coordinació. Preparar activitats conjuntes que ajudin a la transició entre centres per part de l'alumnat

Durant el curs, faran intervenció dins les aules de manera sistemàtica.

A partir de la detecció d'un infant en dificultats, donaran resposta educativa a mesura que es du a terme l'avaluació psicopedagògica. La resposta educativa s'anirà modelant amb el centre i les famílies.

Aquest any els dies , horaris i tasques son:

### DILLUNS DE 8'00h a 14'00h

Professional	Horari	Lloc	Tasca/
Cristina Ana Torres Martín	8'30h a 10'00h	Despatx	Reunió amb direcció
Ana Torres Martín	10'00h a 12'30h	Classe	Suport a l'infant NEE
Cristina	10'00h a 12'30h	Classe /Pati	Screening (un grup per setmana)
Ana TorresMartín Cristina	12'30h a 14'00h	Classe/Despatx	Reunió amb les educadores /Directora
Ana TorresMartín Cristina	13'00h	Despatx	Reunió amb les famílies (amb cita prèvia)





## 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns .**

Abans de començar la jornada tot el personal docent i no docent s'haurà de canviar tota la vestimenta (roba i sabates) fer una desinfecció de mans, posar-se la mascareta de tela reutilitzable (ffp2) la bata i sabates d'ús exclusiu de l'escoleta. En cas de contacte directe es farà ús de la pantalla protectora conjuntament amb la mascareta.

A l'entrada del menjador i del despatx s'habilitarà un racó on haurà disponible gel hidroalcohòlic i peücs (per a utilitzar quan sigui necessari).

En el cas de haver de utilitzar la sala de aïllament activarem el protocol corresponent, l'educadora anirà a la sala amb l'infant seguint totes les mides d'higiene i protecció (mascareta, bata...) i avisarem a les famílies.

Cada educadora portarà el seu kit de desinfecció per tal de poder netejar en tot moment.

Les educadores de suport podran anar a qualsevol grup sempre i que vagin ben protegides i sense tenir contacte directe amb els infants (suport visual).

El personal extern al centre pot entrar en cita prèvia, únicament poden entrar sense cita els repartidors, en aquest cas han de desinfectar-se les mans i posar-se uns peücs per entrar.

Les reunions de claustre s'intentaran fer a l'exterior mantenint les distàncies i l'ús de la mascareta.

A la classe les educadores estaran al llarg de la jornada amb mascareta i fent ús del gel hidroalcohòlic o neteja de mans.

Als espais comuns se mantindrà la distància i l'ús de mascareta.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i el personal no docent**

Pel personal no docent i el professorat continuem amb les mateixes mesures de seguretat mencionades anteriorment i respectant tot lo possible la distància de seguretat.

Per a l'alumnat es mantindran les joguines i espais desinfectats i es rentaran les mans sovint. Mantindran el contacte únicament amb el seu grup de convivència.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

En qualsevol cas que un infant tingui febre, vòmits, diarrees... la tutora al ja estar utilitzant la mascareta ffp2 passarà directament a portar el nen a la sala d'aïllament. Es cridarà a la família per



informar de la situació i recollida de l'alumne. El tutor romandrà amb l'alumne fins la seva recollida sempre mantindran la distància.

Les famílies contactaran amb **INFOCOVIDPEDIATRIC ( 900700222 DE 8 A 20 HORES)** per sol·licitar cita amb el seu pediatra.

Si el alumne presenta símptomes greus o dificultat respiratòria s'avisarà **al 061** pel seu trasllat al centre hospitalari.

### 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

Tota la informació de aquesta nova normalitat es donarà a conèixer a les famílies a la reunió de principi de curs i a més a més tota la informació estarà penjada a la nostra web al seu abast.

El personal es romandrà informat als claustres i reunions d'equip.

En cas de canviar d'escenari s'activaran els nous protocols i les famílies seran informades mitjançant la web i telemàticament.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a famílies i personal educatiu.**

Tenim previst juntament amb l'EAP reunions, xerrades, conferències al llarg del curs adreçades a famílies i docents referent als temes de salut, convivència i sobretot informació sobre el COVID-1

## 2. Planificació organitzativa

A l'hora de fer la planificació de l'organització del centre, dins el marc de la Programació General Anual (PGA) tindrem en compte les següents prioritats:

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

A la hora de fer la programació hem prioritzat els dos criteris tant sanitaris com pedagògics. Tant les activitats a realitzar com per organitzar els espais hem tingut en compte aquests criteris per poder complir totes les mesures sanitàries reflectides al protocol.

- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Degut a que es un centre petit tenim una relació molt estreta amb serveis socials i el centre de salut del municipi lo que afavoreix sempre tenir una actualització de



dades. Tot el referent amb la vulnerabilitat social, de salut i de especial necessitat tant pels alumnes com per les famílies

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Pel control i circulació de les persones en el centre hem organitzat un registre que registra entrades i sortides de totes les persones externes i personal docent i no docent.

- **Aforament dels espais per a l'organització dels grups**

Cada espai estarà retolat amb el aforo que pertoqui.

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

A la nostre escoleta comptem amb una sola porta d'accés al centre.

Tenint em compte que les famílies no poden entrar i han d'esperar fora s'han posat cartells informatius en els quals es demana es mantingui la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

La resta de persones que ha d'entrar al centre ( repartidors, tècnics, EAP, famílies que hagin set requerides pel centre..) apart de l'ús de la mascareta, tindran que seguir mantenint la distància de seguretat , utilitzant el gel hidroalcohòlic i peücs.

Totes les entrades i accessos estaran retolats.

- **Començament del curs**

El curs comença el dilluns 14 de setembre (aquest dia solament assistiran els nous alumnes que faran la adaptació amb les seves famílies.

El dia 15 començaran la resta d'alumnes/e

- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

**Horaris:** Degut a aquesta situació excepcional el horari del centre s'ha modificat mentre aquesta situació perduri. L'horari actual es de 8:30h a 15:30h.

- **Entrades i sortides:**

**Entrada:** 8'30h a 9'30h

**Primera sortida sense menjador:** 12'45h a 13'00h

**Segona sortida amb menjador sense migdiada:** 14'00h a 14'30h

**Tercera sortida amb migdiada:** 15:00h a 15:30h



**Acomiadament : 15:30h**

- **Agrupament de l'alumnat:**

Hi ha 6 grups 3 grups de 1-2 anys i 3 grups de 2-3 anys.

- **Patis:**

E l pati s'ha subdividit en 6 espais un per cada grup.

- **Constitució dels equips educatius (tutores i suports, interns i externs).**

El equip educatiu està constituït de la següent manera:

**Per als grups de 1-2 anys**

1. Maria de los Angeles Gòmez
2. Vanesa Ramón Torres
3. Carolina Torres Torres
4. Lorena Serra Torres (Suport)

**Per als grups de 2-3 anys**

- Patricia Escandell Vidal
- Antonia Mari Ruiz
- Maria del Carmen Garcia Ortíz
- Marilina Marí Marí (Suport)

**Direcció i Coordinació**

1. María Teresa Elías Lascano

- **Coordinació entre cicles**

Degut a aquesta situació no tenim molt clar com fer la coordinació amb 3-6, ja que de moment es impossible coordinar com ho veníem fent fins ara.

Elaborarem al llarg del curs el protocol de coordinació 0-3/3-6. conjuntament amb l'EAP.



### 3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

- **.Avaluació inicial**

Avaluant la situació en la que ens trobem a la preparació del començament del curs i seguint les instruccions del protocol de les Conselleria d'Educació Universitat i Recerca i de Sanitat i Salut començarem el curs en el escenari B.

L'escenari C de cara als infants va en contra la nostra filosofia i del nostre projecte de Vida saludable, ja que en ell fem èmfasis en l'ús i el temps d'utilització de les pantalles.

En aquest escenari atndríem a les famílies donant-li acompanyament i suport tant emocional com d'organització..

- **Previsió de l'adequació de les l'activitat educativa a les exigències dels diferents escenaris.**

Tota la programació que tenim fins ara esta adequada al escenari B, i de cara al escenari C les programacions serien de suport i acompanyament a les famílies.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats: promoció de la salut, relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

Dins els temes transversals i els projectes de centre Ja treballem els aspectes relacionats amb la salut i les relacions socials.

- **Planificació i organització de les tutories.**

Aquest any les entrevistes es realitzaran tant de manera presencial com via telemàtica. d'aquesta manera donar més facilitat a les famílies.

**Per als grups de 1-2 anys:**

2. Les entrevistes presencials es realitzaran dimarts i dijous a les 14'30h
3. Les entrevistes telemàtiques es realitzaran dilluns i dimecres a les 14'30h

**Per als grups de 2-3 anys:**

1. Les entrevistes presencials es realitzaran dilluns i dimecres a les 14'30h
2. Les entrevistes telemàtiques es realitzaran dimarts i dijous a les 14'30h

Totes les tutories es realitzaran amb cita prèvia.



## 4. Pla d'acollida

### 4.1 Pla d'acollida del professorat

Tenint en compte que el personal docent de centre és el mateix que en els cursos anteriors i que porta molts anys sent el mateix equip, no ha hagut pla d'acollida com tal.

Al finalitzar el confinament l'escoleta torna a obrir les portes el 22 de juny amb tot el personal

A l'acabar l'estiu, l'escoleta tanca dues setmanes per preparar el nou curs i condicionar el centre. El professorat prepara la programació, realitza entrevistes amb les famílies, reunions de claustre .....

El dia 14 comença el nou curs i tot el personal comença el mateix dia i a la mateixa hora a causa de la nova organització.

### 4.2 Pla d'acollida de l'alumnat i de les seves famílies

- **El nostre pla d'acollida per l'alumnat i les famílies ha estat:**

Abans de començar el curs amb els infants les educadores realitzaren les entrevistes personals a les noves famílies per poder tenir més coneixement dels nens, dels seus hàbits i de tota informació que vam crear necessària per a una millor adaptació a la nova experiència que han de començar.

Per saber la seva realitat y condicions de vida actuals per tal de detectar possibles necessitats d'acompanyament . També es farà alguns dels antics alumnes.(Els que no s'incorporaren després del confinament.

Les entrevistes es faran algunes presencials i algunes telemàticament depenent de la disposició de les famílies.

L'acollida tant per les famílies que s'han incorporat amb el des confinament com les que s'incorporen al inici de curs i les famílies de nova incorporació en s'ha fet una reunió amb el grup de convivència que pertanyen amb la direcció i la educadora corresponent al seu grup.

1º GRUP	DILLUNS 31	9:00h 1-2 any grup B
2º GRUP	DILLUNS 31	11:00h 2-3 anys grup A
3º GRUP	DILLUNS 31	13:00h 1-2 anys grup C
4º GRUP	DIMARTS 1	9:00h 1-2 anys grup A
5º GRUP	DIJOUS 3	9:00h 2-3 anys grup B
6º GRUP	DIJOUS 3	11:00h 2-3 anys grup C



En segon lloc, es va dedicar el primer dia als infants de nova incorporació

Cada educadora reunia al seu grup dividit en 3 infants amb el seu pare o mare. El pati estava dividit en 6 espais i cada educadora estava al seu espai corresponent . La educadora va dividir el grup amb subgrups de tres i cada mitja hora anaven passant per allí les famílies.

Al segon dia es incorporaren la resta d'alumnes. Els nous alumnes comencen l'adaptació tot sols una mitja hora i es va allargant el temps depenent de la resposta del infant. Els antics alumnes que no varen assistir a l'escoleta des de l'inici del confinament varen començar amb una petita adaptació reduint l'horari i la resta d'alumnes que han assistit tot l'estiu es reincorporaren amb el seu horari habitual

S'han realitzat 6 reunions durant 3 dies de la primera setmana de setembre(Dilluns, Dimarts i Dijous). En cada reunió la directora va explicar tota la part d'informació general i d'organització i llavors l'educadora del grup va continuar amb la reunió donant informació de la programació d'aula. En aquestes reunions es van realitzar al pati de l'escola respectant el temps i la distancia de seguretat entre les famílies.

#### HORARIS ADAPTACIONS

HORES	INFANTS/GRUPS	INFANTS/GRUPS
9:00-9:30	3 / GRUP B (TORTUGUES)	4 /GRUP C (TORTUGUES)
9:45-10:15	3 / GRUP B (TORTUGUES)	3 /GRUP C (TORTUGUES)
10:30-11:00	3/ GRUP A (OSSETS) 2/ GRUP C (OSSETS)	3/ GRUP B (OSSETS)
11:15-11:45	2/ GRUP A (OSSETS) 2/ GRUP C (OSSETS)	2/ GRUP B (OSSETS)
12:00-12:30	3 /GRUP A (TORTUGUES)	
12:45-13:15	1 /GRUP A (TORTUGUES)	

### 5. Coordinació per a la salut

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID 19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu:**
  - a) En aquestes edats la única cosa que considerem que es pot treballar es la higiene de mans. Cosa que ja treballem dins el nostre projecte de vida saludable.
  - b) Amb les famílies i el personal docent i no docent es treballa donat tot tipus d'informació mitjançant articles, protocols, vídeos xerrades....



- **Coordinacions del centre amb serveis externs (centres de salut propers, serveis socials municipals, policia local/tutor,...).**

A mes dels serveis externs del municipi el centre es integrant d'un grup que s'ha format amb la conselleria de salut, directors d'escoletes, responsables d'ajuntament ( Comissió de Salut i escoleta d'Eivissa i Formentera)

Serveis externs	Responsable	Contacte (tel o correu electrònic)	Observacions
Centre de Salut Sant Miquel	Dr. Antonio Florit Anglada	97133 41 95	Centre de Salut de Sant Miquel de Balansat
Serveis socials Sant Joant	Treballadora i orientadora social	971 33 33 62	Ajuntament de Sant Joan de Labritja

## 6, Pla de contingència digital

En el cas de passar a l'escenari C i tenint en compte la incompatibilitat de la nostra filosofia i el nostre projecte amb les activitats telemàtiques en aquestes edats tan primerenques., El nostre pla aniria dirigit únicament a l'acompanyament i suport a les famílies mitjançant propostes d'activitats que aquestes puguin realitzar amb els seus fills / es.

També es acompanyaria a les famílies en tot el que necessitaran, ja sigui suport per demanar algun tipus d'ajuda, suport emocional....

Tot l'equip educatiu seguirem en contacte via online.

## 7. Seguiment i avaluació del pla de contingència

Es farà un revisió mensual o quan sigui necessari per canvi de protocol ,canvi d'escenari o reorganització dels espais o grups.

( S'utilitzarà el llistat de control / revisió i modificació )