



E.I. Benirràs
Codi 07014511
Ajuntament de Sant Joan de Labritja



PLAN DE CONTINGENCIA

1r CICLO EDUCACIÓN INFANTIL

E.I BENIRRÁS

Curso 2020-21

ÍNDICE



1. Planificación de las medidas de prevención, protección e higiene frente de la COVID-19 adaptadas a la etapa educativa.....	3
1.1 Medidas de prevención en los diferentes espacios.....	3-8
1.2 Medidas de higiene personal para prevenir el riesgo de contagio.....	9
1.3 Formación y sensibilización en medidas de prevención e higiene.....	10
2. Planificación organizativa.....	10
3. Planificación curricular.....	13
4. Plan de acogida.....	14
4.1 Plan de acogida del profesorado.....	14
4.2 Plan de acogida del alumnado y de sus familias.....	14
5. Coordinación para la salud.....	15
6. Plan de contingencia digital.....	16
7. Seguimiento y evaluación del plan de contingencia.....	17



Dado la crisis sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19 y siguiendo los protocolos de actuación emitidos por las Consejerías de Educación y Sanidad para prever cómo y que hacer frente a las posibles eventualidades que se puedan producir durante el curso 2020-21, hemos elaborado este PLAN DE CONTINGENCIA.

- **Planificación de las medidas de prevención, protección e higiene frente a la Covidien-19 adaptadas a la etapa educativa.**

Se vaciarán las aulas, dejando un mínimo de juguetes a su alcance. El resto se clasificarán en contenedores para poder utilizarlos por días y / o actividades de manera individualizada para cada grupo. Cada día se utilizará el material seleccionado para esa jornada, y así como se vayan manipulando se quitarán de su alcance para poder ser desinfectados al finalizar.

Se han acondicionado dos espacios, la sala de psicomotricidad y el taller de plástica para habilitar dos aulas más para el grupo de 2-3 años. Quedando así un aula para cada grupo.

En el grupo de convivencia los espacios que utilice serán de uso exclusivo para ellos.

- El grupo de 2-3 años cambiará de espacio cada semana con la higiene y desinfección pertinente.
- Los grupos de 1-2 años se mantendrán en las aulas asignadas.

Si la climatología lo permite realizaremos la mayoría de las actividades en el exterior, ya que la ubicación de nuestra guardería nos permite disfrutar de su entorno en la naturaleza.

Aforo (ratios/aula)

Grupo	Número de alumnos	Maestra/educadora responsable	Observaciones
1-2 AÑOS	6 NIÑOS/AS	1EDUCADORA	Hay una educadora de apoyo para los tres grupos de 1-2.
1-2 AÑOS	6 NIÑOS/AS	1EDUCADORA	
1-2 AÑOS	5 NIÑOS/AS	1EDUCADORA	
2-3 AÑOS	8 NIÑOS/AS	1EDUCADORA	Hay una educadora de apoyo para los tres



E.I. Benirràs

Codi 07014511

Ajuntament de Sant Joan de Labritja



2-3 AÑOS	8 NIÑOS/AS	1 EDUCADORA	grupos de 2-3
2-3 AÑOS	8 NIÑOS/AS	1 EDUCADORA	

El centro permanecerá abierto de 8'30h a 15'30h

- Entradas y salidas (puertas y horarios)**

Grupo	Hora entrada	Hora salida	Lugar de acceso	Observaciones
1-2 AÑOS	8:30-9:30	12:45-13:00 (SIN COMEDOR) 14:00-14:30 (CON COMEDOR) 14:30-15:30(SIESTA) 15:30(CIERRE)	ENTRADA PRINCIPAL	Cada niño hará uso del horario que tengan contratado las familias.
2-3 AÑOS	8:30-9:30	12:45-13:00(SIN COMEDOR) 14:00-14:30(CON COMEDOR) 14:30-15:30(SIESTA) 15:30(CIERRE)	ENTRADA PRINCIPAL	. Cada niño hará uso del horario que tengan contratado las familias.

- Organització de les entrades i sortides**

El hecho de que las familias no puedan entrar en el centro a dejar a los niños / as en sus clases las entradas y salidas se han organizado de la siguiente manera:

Entradas:

La tutora de cada grupo irá a la puerta a recoger los niños y poder intercambiar información con la familia
(Siempre será la tutora de un grupo la que saldrá, si hay esperando niños de otros grupos, sus tutoras esperan dentro del recinto respetando siempre la distancia de seguridad a que la primera tutora entre para salir a recoger a su alumno)

Salidas:

Las salidas la realizan el tutor o la educadora de apoyo del grupo, dependiendo del momento y la situación del grupo o de la actividad que estén realizando. (Al igual que en las entradas sólo saldrá un niño por vez)



- **Horarios del uso de los pasillos y zonas de tránsito**

Grupo	Pasillo/zona de tránsito	Horario de uso
2-3 AÑOS	Pasillo grupo 2-3	<ul style="list-style-type: none"> • Antes y despues del desayuno y comida. • Para la utilitzación del baño los tres grupos. • Entradas y salidas de los espacios exteriores.

- **Horarios del uso de los baños**

Grupo	Horario del uso de los baños	Observaciones
1-2 ANYS	Antes y despues de desayunar/comer. Antes y despues de cada actividad y cuando sea necesario	En este grupo y en este trimestre el baño se utilizará para la higiene de manos y la bañera en caso de que sea necesario.
2-3 ANYS	Antes y despues de desayunar/comer. Antes y despues de cada actividad y cuando sea necesario	Se desinfectará el baño despues del uso de cada grupo.

- **Horarios de patio.**

El patio está dividido en seis espacios fijos, uno por cada grupo, que se utilizará para esparcimiento y por actividades.

Cada grupo tiene su autonomía para decidir el horario tanto para esparcimiento como actividades ya que no interfiere en los otros grupos.

Se intentará realizar el máximo posible de actividades en el exterior siempre que los tiempos lo permita.

- **Organización del comedor**

El centro cuenta con cocina propia. Los menús están revisados y firmados por una enfermera nutricionista y el médico responsable de centro de Salud de San Miguel.

La cocinera RAFAELA EXPÓSITO BLANCA es personal fijo de centro

Los grupos de 2-3 años hará uso de su comedor y del de 1-2 años, ya que estos últimos comerán en sus respectivas clases.



Las mesas y los niños/as se colocarán de forma que se respeten las distancias de seguridad.
En caso de coincidir más de un grupo en uno de los comedores, se organizará de modo que haya menos de dos metros entre ellos (siguiendo la normativa para estos casos)

Horario de la comida:

- Grupos de 1-2 años: de 13:00h a 14'00h.
- Grupos de 2-3 años : de 13:00h a 14:00h.

- **Desayunos:**

Los tres grupos de los niños de 1-2 años harán el desayuno en su aula.

En el caso de los grupos de 2-3 años, dos grupos desayunarán en el comedor y un grupo desayunará en su aula

Horario:

- Grupos 1-2 años ;de 10'00h a 10:30h.
- Grupos 2-3 años : de 10'00h a 10:30h.

- **Horario del personal de limpieza**

Profesional	Horario inicio	Horario finalización
Rafaela Expósito Blanca. Limpieza y cocina.(Personal del centro)	8.30h	16.30h
Empresa de limpieza MULTI ANAU	16.30h	20.30h

- **Horario del resto de personal**

Debido a la situación excepcional que estamos viviendo y la reorganización de los grupos de niños que hemos realizado, se ha tenido que modificar los horarios tanto de apertura y cierre de centro como el del personal para poder llevar a cabo nuestro propósito hacer los grupos de convivencia con muy pocos niños.

Por esta razón el horario de todo el personal docente será de 8'30h a 15'30h

- **Sala de Aislamiento**

Debido a que hemos utilizado todos los espacios para poder subdividir los grupos en grupos pequeños la sala de aislamiento será el despacho, teniendo en cuenta que después de utilizarla como sala de aislamiento se desinfectará para seguir con su uso específico



- **Medidas de limpieza, desinfección y ventilación**

Cada espacio y material se limpiará antes y después de cada uso.
Todas las salas permanecerán con las ventanas y puertas abiertas siempre que el tiempo lo permita.

- **Medidas de protección en los diferentes espacios: uso de mascarilla, ...**

Antes de comenzar la jornada todo el personal docente y no docente deberá cambiar toda la vestimenta (ropa y zapatos) hacer una desinfección de manos, ponerse la mascarilla de tela reutilizable (FFP2) la bata y zapatos de uso exclusivo de la guardería. En caso de contacto directo se hará uso de la pantalla protectora juntamente con la mascarilla.

A la entrada del comedor, del despacho y en todos los espacios que no tengan lavabo habilitará un rincón donde habrá disponible gel hidroalcohólico y patucos (para utilizar cuando sea necesario)

En el caso de tener que utilizar la sala de aislamiento activaremos el protocolo correspondiente, la educadora irá a la sala con el niño siguiendo todos los tamaños de higiene y protección (mascarilla, bata ...) y avisaremos a las familias.

Cada educadora llevará su kit de desinfección para poder limpiar en todo momento. (Este kit lo llevan con ellas en todos los desplazamientos o cambio de espacio)

Las educadoras de apoyo podrán ir a cualquier grupo siempre cumpliendo el protocolo y haciendo uso de todas las medidas de protección y seguridad.

El personal externo al centro podrá entrar en el centro con cita previa, o habiéndose requerido su presencia, como es el caso de los proveedores, personal de mantenimiento Toda persona deberá llevar mascarilla, desinfectarse las manos y ponerse unos patucos para entrar.

Normalmente las familias no entran en el centro, sólo lo harán en caso de ser convocados por el centro, dirección o tutor, o para recoger a su hijo / a si se encuentran enfermos.

- **Información necesaria en cada espacio (direccionalidad, carteles, infografías...)**

Cada espacio tiene su cartel informativo indicando el aforo.

A la entrada del centro hay un panel donde están las medidas de seguridad a seguir y otras informaciones

- **L'EAP**

El centro cuenta con la colaboración y el apoyo del EAP. En particular hacemos mención de:

1. Medidas específicas de prevención
2. Medidas de organización en cuanto a la inclusión del alumnado NESE



3. Participación en los claustros.
4. La detección de un niño con dificultades.
5. La organización, juntamente con el equipo educativo del centro del acompañamiento a las familias en dificultades.
6. El fortalecimiento de la función tutorial de los docentes directamente vinculada a la atención a la diversidad.
7. Colaboración con la elaboración de un protocolo de coordinación entre 0-3 / 3-6 para dar coherencia y continuidad a la coordinación. Preparar actividades conjuntas que ayuden a la transición entre centros por parte del alumnado

Durante el curso, harán intervención dentro de las aulas de manera sistemática.

A partir de la detección de un niño en dificultades, darán respuesta educativa a medida que se lleva a cabo la evaluación psicopedagógica. La respuesta educativa irá modelando con el centro y las familias.

Este año los días, horarios y tareas son:

LUNES DE 8'00h a 14'00h

Profesional	Horario	Lugar	Tarea/
Cristina Sebastiá Peiró Ana Torres Martín	8'30h a 10'00h	Despacho	Reunión con dirección
Ana Torres Martín	10'00h a 12'30h	Clase	Apoyo al niño NEE
Cristina Sebastiá Peiró	10'00h a 12'30h	Clase /Patio	Screening (un grupo por semana)
Ana TorresMartín Cristina Sebastiá Peiró	12'30h a 14'00h	Clase/Despacho	Reunión con las educadoras /Directora
Ana TorresMartín Cristina Sebastiá Peiró	13'00h	Despacho	Reunión con las familias (con cita previa)



1.2 Medidas de higiene personal para prevenir el riesgo de contagio (Anexo 2 de la resolución)

- **Medidas de prevención, protección, de higiene y de desinfección en el entorno de trabajo: en reuniones, en las clases, en los espacios comunes.**

Antes de comenzar la jornada todo el personal docente y no docente deberá cambiar toda la vestimenta (ropa y zapatos) hacer una desinfección de manos, ponerse la mascarilla de tela reutilizable (FFP2) la bata y zapatos de uso exclusivo de la guardería. En caso de contacto directo se hará uso de la pantalla protectora juntamente con la mascarilla.

A la entrada del comedor y del despacho habilitará un rincón donde habrá disponible gel hidroalcohólico y patucos (para utilizar cuando sea necesario).

En el caso de tener que utilizar la sala de aislamiento activaremos el protocolo correspondiente, la educadora irá a la sala con el niño siguiendo todos los tamaños de higiene y protección (mascarilla, bata ...) y avisaremos a las familias.

Cada educadora llevará su kit de desinfección para poder limpiar en todo momento.

Las educadoras de apoyo podrán ir a cualquier grupo siempre y que vayan bien protegidas y sin tener contacto directo con los niños (apoyo visual).

El personal externo al centro puede entrar en cita previa, únicamente pueden entrar sin cita los repartidores, en este caso deben desinfectarse las manos y ponerse unos patucos para entrar.

Las reuniones de claustro se intentarán hacer en el exterior manteniendo las distancias y el uso de la mascarilla.

En caso de no poder realizarse en estas condiciones ,se harán telemáticamente

En la clase las educadoras estarán a lo largo de la jornada con mascarilla y haciendo uso del gel hidroalcohólico o limpieza de manos.

En los espacios comunes se mantendrá la distancia y el uso de mascarilla.

- **Medidas de prevención para el alumnado, el profesorado y el personal no docente**

Para el personal no docente y el profesorado continuamos con las mismas medidas de seguridad mencionadas anteriormente y respetando todo lo posible la distancia de seguridad.

Para el alumnado se mantendrán los juguetes y espacios desinfectados y se lavarán las manos a menudo. Mantendrán el contacto únicamente con su grupo de convivencia.



- **Medidas y protocolo de actuación en un caso de contagio o sospecha de contagio.**

En cualquier caso, que un niño tenga fiebre, vómitos, diarreas ... la tutora al ya estar utilizando la mascarilla FFP2 pasará directamente a llevar al niño a la sala de aislamiento.

Se llamará a la familia para informar de la situación y recogida del alumno. El tutor permanecerá con el alumno hasta su recogida siempre mantendrán la distancia.

Las familias contactarán con INFOCOVIDPEDIATRIC (900700222 DE 8 A 20 HORAS) para solicitar cita con su pediatra.

Si el alumno presenta síntomas graves o dificultad respiratoria avisará al 061 por su traslado al centro hospitalario.

1.3 Formación y sensibilización en medidas de prevención e higiene

- **Planificación de acciones informativas sobre los protocolos de actuación en los diferentes escenarios y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud a la comunidad educativa.**

Toda la información de esta nueva normalidad se dará a conocer a las familias en la reunión de principio de curso y además toda la información estará colgada en nuestra web a su alcance.

El personal permanecerá informado en los claustros y reuniones de equipo.

En caso de cambiar de escenario se activarán los nuevos protocolos y las familias serán informadas mediante la web y telemáticamente.

- **Planificación de acciones formativas dirigidas a familias y personal**

Tenemos previsto junto con el EAP reuniones, charlas, conferencias a lo largo del curso dirigidas familias y docentes referente a los temas de salud, convivencia y sobre todo, información sobre el Covidi-19.

2. Planificación organizativa

A la hora de hacer la planificación de la organización del centro, en el marco de la Programación General Anual (PGA) tendremos en cuenta las siguientes prioridades:

- **Prioridad de los criterios sanitarios y pedagógicos.**

A la hora de hacer la programación hemos priorizado los dos criterios tanto sanitarios como pedagógicos. Tanto las actividades a realizar como para organizar



los espacios hemos tenido en cuenta estos criterios para poder cumplir todas las medidas sanitarias reflejadas en el protocolo.

- **Planificación de la actualización de datos referente a la vulnerabilidad social, de salud y de especial necesidad del alumnado y de las familias**

Debido a que es un centro pequeño tenemos una relación muy estrecha con servicios sociales y el centro de salud del municipio el que favorece siempre tener una actualización de datos.

Todo lo referente a la vulnerabilidad social, de salud y de especial necesidad tanto para los alumnos como para las familias.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Para el control y circulación de las personas en el centro hemos organizado un registro que registra entradas y salidas de todas las personas externas y personal docente y no docente.

- **Aforo de los espacios para la organización de los grupos**

Cada espacio estará rotulado con el aforo que corresponda.

- **Organización de los accesos, circulación, rotulación.**

En nuestra escoleta contamos con una sola puerta de acceso al centro.

Teniendo me cuenta que las familias no pueden entrar y tienen que esperar fuera se han puesto carteles informativos en los que se pide que se mantenga la distancia de seguridad y el uso de mascarilla.

El resto de las personas que tiene que entrar en el centro (repartidores, técnicos, EAP, familias que hayan sido requeridas por el centro ...) aparte del uso de la mascarilla, tendrán que seguir manteniendo la distancia de seguridad, utilizando el gel hidroalcohólico y patucos.

Totes les entrades i accessos estaran retolats.

- **Comienzo del curso**

El curso comienza el lunes 14 de septiembre (este día solamente asistirán los nuevos alumnos que harán la adaptación con sus familias).

El día 15 comenzarán el resto de los alumnos.

- **Horarios, agrupamientos del alumnado, patios, entradas i salidas.**

Horarios: Debido a esta situación excepcional el horario del centro se ha modificado mientras esta situación perdure. El horario actual es **de 8: 30h a 15: 30h.**

- **Entradas y salidas:**



- **Entrada:** 8'30h a 9'30h
- **Primera salida sin comedor:** 12'45h a 13'00h
- **Segunda salida con comedor sin siesta:** 14'00h a 14'30h
- **Tercera salida con siesta:** 15:00h a 15:30h
- **Acomiadament :** 15:30h

- **Agrupamiento del alumnado:**

Hay 6 grupos:,3 grupos de 1-2 años y 3 grupos de 2-3 años.

- **Patis:**

- El patio se ha subdividido en 6 espacios un para cada grupo.

- **Constitución de los equipos educativos (tutores y apoyos, internos y externos).**

El equipo educativo está constituido de la siguiente manera.

Para los grupos de 1-2 años

1. Maria de los Angeles Gómez Sánchez
2. Vanesa Ramón Torres
3. Carolina Torres Torres
4. Lorena Serra Torres (Suport)

Para los grupos de 2-3 años

- Patricia Escandell Vidal
- Antonia Mari Ruiz
- Maria del Carmen Garcia Ortíz
- Marilina Marí Marí (Suport)

Dirección y Coordinación

1. María Teresa Elías Lascano



- **Coordinación entre ciclos**

Debido a esta situación no tenemos muy claro cómo hacer la coordinación con 3-6, ya que de momento es imposible coordinar como lo veníamos haciendo hasta ahora.

Elaboraremos lo largo del curso el protocolo de coordinación 0-3 / 3-6. conjuntamente con el EAP.

2. PLANIFICACIÓN CURRICULAR

- **Avaluación inicial**

Evaluando la situación en la que nos encontramos en la preparación del comienzo del curso y siguiendo las instrucciones del protocolo de las Consejería de Educación Universidad e Investigación y de Sanidad y Salud empezaremos el curso en el escenario B.

El escenario C de cara a los niños va en contra nuestra filosofía y de nuestro proyecto de Vida saludable, ya que en él hacemos énfasis en el uso y el tiempo de utilización de las pantallas.

En este escenario atenderíamos a las familias dándole acompañamiento y apoyo tanto emocional como de organización

- **Previsión de la adecuación de la actividad educativa a las exigencias de los diferentes escenarios**

Toda la programación que tenemos hasta ahora esta adecuada al escenario B, y de cara al escenario C las programaciones serían de apoyo y acompañamiento a las familias.

- **Introducción como tema transversal dentro de las programaciones didácticas aspectos relacionados: promoción de la salud, relaciones sociales, la competencia digital y la competencia de aprender a aprender**

Dentro de los temas transversales y los proyectos de centro Ya trabajamos los aspectos relacionados con la salud y las relaciones sociales.

- **Planificació i organització de les tutories.**

Este año las entrevistas se realizarán tanto de manera presencial como vía telemática. de esta manera dar más facilidad a las familias.

Para los grupos de 1-2 años:

1. Las entrevistas presenciales se realizarán martes y jueves a las 14'30 h



2. Las entrevistas telemáticas se realizarán lunes y miércoles a las 14'30 h

Para los grupos de 2-3 años:

1. Las entrevistas presenciales se realizarán lunes y miércoles a las 14'30 h

2. Las entrevistas telemáticas se realizarán martes y jueves a las 14'30 h

Todas las tutorías se realizarán con cita previa.

4. Plan de acogida

4.1 Plan de acogida del profesorado

Teniendo en cuenta que el personal docente de centro es el mismo que en los cursos anteriores y que lleva muchos años siendo el mismo equipo, no ha habido plan de acogida como tal.

Al finalizar el confinamiento la escoleta vuelve a abrir sus puertas el 22 de junio con todo el personal

Al terminar el verano, la escoleta cierra dos semanas para preparar el nuevo curso y acondicionar el centro.

El profesorado prepara la programación, realiza entrevistas con las familias, reuniones de claustro

El día 14 comienza el nuevo curso y todo el personal empieza el mismo día y en la misma hora debido a la nueva organización.

4.2 Plan de acogida del alumnado y de sus familias

- **Nuestro plan de acogida para el alumnado y su familia es :**

Antes de empezar el curso con los niños las educadoras realizaron las entrevistas personales a las nuevas familias para poder tener más conocimiento de los niños, de sus hábitos y de toda información que creamos necesaria para una mejor adaptación a la nueva experiencia que deben empezar.

Para saber su realidad y condiciones de vida actuales para detectar posibles necesidades de acompañamiento. También se hará algunos de los antiguos alumnos. (Los que no se incorporaron después del confinamiento).

Las entrevistas se harán algunas presenciales y algunas telemáticamente dependiendo de la disposición de las familias.

La acogida tanto para las familias que se han incorporado después del confinamiento como las que se incorporan al inicio de curso y las familias de nueva incorporación se ha hecho una reunión con el grupo de convivencia que pertenecen con la dirección y la educadora correspondiente a su grupo.

1º GRUPO	LUNES 31	9:00h 1-2 años grupo B
2º GRUPO	LUNES 31	11:00h 2-3 años grupo A



E.I. Benirràs

Codi 07014511

Ajuntament de Sant Joan de Labritja



3º GRUPO	LUNES 31	13:00h 1-2 años grupo C
4º GRUPO	MARTES 1	9:00h 1-2 años grupo A
5º GRUPO	JUEVES 3	9:00h 2-3 años grupo B
6º GRUPO	JUEVS 3	11:00h 2-3 años grupo C

En segundo lugar, se dedicó el primer día los niños y su familia de nueva incorporación

Cada educadora reunía a su grupo dividido en 3 niños con su padre o madre. El patio estaba dividido en 6 espacios y cada educadora estaba en su espacio correspondiente. La educadora dividió el grupo con subgrupos de tres y cada media hora iban pasando por allí las familias.

Al segundo día se incorporaron el resto de los alumnos. Los nuevos alumnos comienzan la adaptación solos una media hora y se va alargando el tiempo dependiendo de la respuesta del niño. Los antiguos alumnos que no asistieron a la escuela desde el inicio del confinamiento empezaron con una pequeña adaptación reduciendo el horario y el resto de los alumnos que han asistido todo el verano se reincorpora con su horario habitual

Se han realizado 6 reuniones durante 3 días de la primera semana de septiembre (lunes, martes y jueves).

En cada reunión la directora explicó toda la parte de información general y de organización y la educadora del grupo continuó con la reunión dando información de la programación de aula.

En estas reuniones se realizaron en el patio de la escuela respetando el tiempo y la distancia de seguridad entre las familias.

HORARIS ADAPTACIONS

HORAS	INFANTES/GRUPOS	INFANTES/GRUPOS
9:00-9:30	3 / GRUPO B (TORTUGUES)	4 /GRUPO C (TORTUGUES)
9:45-10:15	3 / GRUPO B (TORTUGUES)	3 /GRUPO C (TORTUGUES)
10:30-11:00	3/ GRUPO A (OSSETS) 2/ GRUPO C (OSSETS)	3/ GRUPO B (OSSETS)
11:15-11:45	2/ GRUPO A (OSSETS) 2/ GRUPO C (OSSETS)	2/ GRUPO B (OSSETS)
12:00-12:30	3 /GRUPO A (TORTUGUES)	
12:45-13:15	1/GRUPO A (TORTUGUES)	



5. Coordinación para la salud

- **Planificación del diseño de actividades de educación para la salud que incluyan las medidas de promoción, prevención y protección de la salud aate la Covid- 19 y del diseño de la inclusión de estas actividades en los programas y actividades de promoción y educación para la salud del centro educativo:**
 - a) En estas edades la única cosa que consideramos que se puede trabajar es la higiene de manos. Lo que ya trabajamos dentro de nuestro proyecto de vida saludable.
 - b) Con las familias y el personal docente y no docente se trabaja dado todo tipo de información mediante artículos, protocolos, vídeos charlas
- **Coordinaciones del centro con servicios externos (centros de salud cercanos, servicios sociales municipales, policía local / tutor, ...).**

Además de los servicios externos del municipio el centro es integrante de un grupo que se ha formado con la consejería de salud, directores de escuelas, responsables de ayuntamiento (Comisión de Salud y escuela de Ibiza y Formentera)

Servicios externos	Responsable	Contacto (tel o correo electrónico)	Observaciones
Centro de Salud Sant Miquel	Dr. Antonio Florit Anglada	97133 41 95	Centre de Salut de Sant Miquel de Balansat
Servicios sociales Sant Joant	Trabajadora y orientadora social	971 33 33 62	Ajuntament de Sant Joan de Labritja

6, Plan de contingencia digital

En el caso de pasar al escenario C y teniendo en cuenta la incompatibilidad de nuestra filosofía y nuestro proyecto con las actividades telemáticas en estas edades tan tempranas., Nuestro plan iría dirigido únicamente al acompañamiento y apoyo a las familias mediante propuestas de actividades que estas puedan realizar con sus hijos / as.

También se acompañaría a las familias en todo lo que necesitarán, ya sea apoyo para pedir algún tipo de ayuda, apoyo emocional

Todo el equipo educativo seguiremos en contacto vía online.



7. Seguimiento y evaluación del plan de contingencia

Se hará una revisión mensual o cuando sea necesario por cambio de protocolo, cambio de escenario o reorganización de los espacios o grupos.

(Se utilizará el listado de control / revisión y modificación)